



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "SANTI SAVARINO"

Con sezione classica annessa

VIA P.IMPASTATO C.DA TURRISI S.N.- 90047 PARTINICO (PA)- TEL .091-8780462 fax 091 8780276

Plesso Liceo Linguistico Via Palermo, 147 – TERRASINI (PA) Tel. 0918684513

C.M.: PAPS080008 – C.F.: 80018020828 - Codice Univoco Fatturazione elettronica: UFB6SJ

[PAPS080008@ISTRUZIONE.IT](mailto:PAPS080008@ISTRUZIONE.IT) – [WWW.LICEOSAVARINO.GOV.IT](http://WWW.LICEOSAVARINO.GOV.IT) –

[PAPS080008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PAPS080008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

LICEO STATALE "S.SAVARINO" PARTINICO  
 Prot. 0008144 del 23/12/2020  
 (Uscita)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO PER  
 L' A. S. 2020/2021 SOTTOSCRITTO IN DATA  
 23/12/2020

### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore prof.ssa Vallone Vincenza

### PARTE SINDACALE

La RSU

Prof. ssa Lombardo Angela (Cobas)

Ass Tecnico Sig. Di Carmino Vincenzo (Cisl)

Ass. Amm.vo Sig. ASTA Francesco (CGIL)

**VISTO** il D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150;

**VISTA** la Legge di “Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione” n. 107 del 13/07/2015;

**VISTO** il CCNL 2016/18 del 19 Aprile 2018;

**VISTA** l’intesa del 07/08/2014 tra le OO.SS. e MIUR;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 “A.S. 2020/2021”;

**VISTE** le giacenze POS aa. ss. precedenti;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa – Triennio 2019/22 del Liceo Scientifico Statale “Santi Savarino” di Partinico;

**VISTA** la prima ipotesi d’accordo del 13/11/2020 sulla parte giuridico/normativa e la successiva del 26/11/2020 sulla parte economica;

**RITENUTO** che l’organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA è fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano triennale dell’offerta formativa;

**CONSIDERATO** che l’ipotesi di contratto integrativo di istituto ha ottenuto la certificazione di compatibilità finanziaria da parte del Collegio dei Revisori dei Conti in data 23/12/2020 – Verbale n. 4;

Si stipula il seguente contratto integrativo d’istituto

tra la delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Vallone Vincenza e la RSU, costituita dai Sigg.: Prof. ssa Lombardo Angela (COBAS Scuola), Assistente Tecnico Sig. Di Carmino Vincenzo (CISL Scuola) e Assistente Amministrativo Sig. Asta Francesco (CGIL Scuola)

Il presente contratto si articola in due parti:

**- PARTE PRIMA (NORMATIVA)**

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

**- PARTE SECONDA (ECONOMICA)**

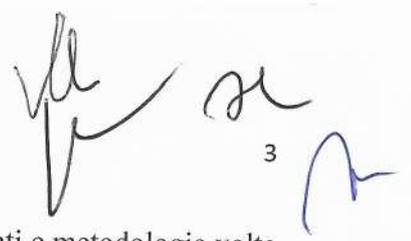
Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l’attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all’art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7

**PARTE PRIMA (NORMATIVA)**

**TITOLO PRIMO  
DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell’erogazione del servizio attraverso un’organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla partecipazione, sulla responsabilità personale e professionale, secondo i principi sanciti nel “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni” (DM 28/11/2000), e sulla valorizzazione delle competenze individuali.

Liceo Scientifico Statale “Santi Savarino” – PARTINICO  
Contratto Integrativo di Istituto per l’anno scolastico 2020/2021



Il raggiungimento di tali finalità è monitorato mediante l'uso di strumenti e metodologie volte alla valutazione della produttività ed efficacia qualitativa del sistema scolastico.

#### **Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed A.T.A. del Liceo Scientifico Statale "Santi Savarino di Partinico" con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e hanno validità per la parte normativa fino a nuova negoziazione, per la parte economica per l'a.s. 2020/21.
3. Il presente contratto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di nuove indicazioni legislative e/o contrattuali.
5. Si procederà, in ogni caso, ad un nuovo Contratto Collettivo Integrativo di Istituto, a seguito della stipula di un nuovo C.C.N.L.
6. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
7. Il testo del contratto di istituto viene inviato dal Dirigente scolastico, entro dieci giorni:
  - a) al Collegio dei Revisori per il controllo di legalità finanziaria accompagnato da una propria relazione e da una relazione tecnico- finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);
  - b) al Dipartimento della Funzione pubblica;
  - c) alla Ragioneria Generale dello Stato.
8. Qualora il Collegio dei Revisori certifichi la non compatibilità dei costi o la presenza di clausole contenenti oneri non previsti nella contrattazione, il dirigente comunica tempestivamente tali rilievi alle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.
9. Trascorsi 30 giorni, senza che siano comunicati rilievi da parte dei sopracitati soggetti, il Contratto diviene efficace ed esecutivo.

#### **Art. 2 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### **Art. 3 Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale.

- 
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
  3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
  4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sezione "albo sindacale".
  5. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si effettuerà al termine di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni del successivo, in apposito incontro.
  6. In relazione al MOF saranno forniti dati aggregati per singola area e per singolo profilo con indicazione delle eventuali economie realizzate. Il dato aggregato può contenere anche il numero complessivo di addetti destinatari del salario accessorio

**TITOLO SECONDO**  
**RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**  
**CAPO I- RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a) partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. In caso di richiesta di confronto da parte della RSU, il dirigente indice la riunione entro 5 giorni dalla richiesta.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro.
5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
6. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. 7. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

**Art. 5 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

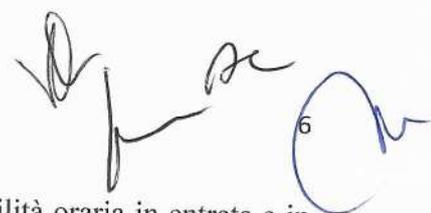
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 6 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - d) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

#### **Art. 7 – Contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 30 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c. 5);

- 
- f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c. 6);
- g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

## **CAPO II – CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 8 – Attività sindacale**

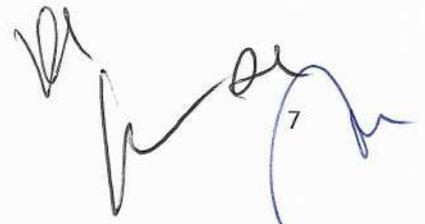
1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono della bacheca sindacale situata nel plesso di C/da Turrisi e presente sul sito web del Liceo e sono responsabili dell'invio dei documenti per i quali chiede la pubblicazione.
2. Ogni documento pubblicato alla bacheca fisica e virtuale di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo redige, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'auditorium, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente informa la RSU sulle notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno tramite la pubblicazione nella bacheca di cui al punto 2.

### **Art. 9- Accesso agli atti**

1. Su delega degli interessati, al fine della tutela da loro richiesta ed in una qualsiasi fase del procedimento, la RSU e le OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

### **Art. 10 - Assemblee sindacali**

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per n. 10 ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
4. Nella scuola non si possono tenere più di 2 assemblee al mese.
5. Le assemblee sono indette con specifico ordine del giorno dalle OO.SS. rappresentative nel comparto, dalla RSU, nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 8 c. 1 dell'accordo quadro del 7/8/98 e dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazione sindacale, art. 1 c. 5 del Ccnq del 9/8/2000.



6. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e la partecipazione di dirigenti sindacali esterni dovrà pervenire al Dirigente Scolastico almeno 6 giorni prima con comunicazione scritta, o tramite pec.
7. Il Dirigente Scolastico affiggerà la comunicazione all'albo lo stesso giorno della ricezione e avviserà il personale interessato mediante circolare interna. Raccoglierà, inoltre, la dichiarazione di partecipazione, in forma scritta, del personale interessato. Tale dichiarazione deve essere espressa almeno tre giorni prima, fa fede ai fini del monte ore individuale ed è irrevocabile.
8. Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o per altro motivo manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione, non si terrà conto del calcolo per il monte ore.
9. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
10. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di 2 ore e si deve svolgere all'inizio o al termine delle lezioni. La durata massima delle assemblee territoriali è di tre ore comprensive dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per l'eventuale rientro nella sede di servizio.
11. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio, alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di competenza.
12. Alle assemblee che si svolgono nelle prime due ore e nelle ultime due del servizio giornaliero offerto all'utenza possono partecipare tutti gli insegnanti che ne fanno richiesta.
13. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche per le sole classi in cui i docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e adattando l'orario, per le ore coincidenti con l'assemblea.
14. Le assemblee del personale ATA si possono svolgere in ore non coincidenti con quelle del personale docente, anche nelle ore intermedie del servizio. In questo caso il numero minimo di contingente da assicurare è il seguente:
  - a) Plesso c/da Turrisi: n 1 collaboratore scolastico per piano e n. 1 assistente amministrativo che curerà le attività indifferibili riguardanti l'ufficio di Segreteria.
  - b) Plesso Garibaldi via Testa: n. 1 Collaboratore scolastico per piano
  - c) Plesso Terrasini: n 1 collaboratore scolastico.
15. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi sarà garantita solo la presenza di n. 1 (una) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo;
16. L'individuazione dei soggetti tenuti a garantire i servizi essenziali seguirà i seguenti criteri: disponibilità; ore di partecipazione individuale alle assemblee pregresse; sorteggio (con esclusione di coloro che sono stati già obbligati).

#### **Art. 11 – Permessi sindacali retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno cinque giorni di anticipo.

**Art. 12- Permessi sindacali non retribuiti**

1. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale.
2. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

**CAPO III**

**ADEMPIMENTI E DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE  
PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE n. 146/1990**

**Art. 13 – Dichiarazione di adesione allo sciopero**

1. Il personale scolastico che intende scioperare può dichiararlo, su base volontaria, in tempo utile per consentire al Dirigente scolastico di adottare quei provvedimenti che si riterranno necessari per la salvaguardia dei minori.
2. Il personale che aderisce allo sciopero se non lo ha comunicato nei giorni precedenti, può farlo dalle 7,45 alle 8,00 del giorno dello sciopero in modo da permettere l'organizzazione del servizio.
3. Quelli che non aderiscono allo sciopero dovranno essere disponibili a cambiamenti di orario comunicati dal Dirigente Scolastico

**Art. 14 – Esonero contingente personale ATA in caso di sciopero (L 146/90)**

*Ai sensi dell'art. 6 CCNL 15/03/01 i contingenti minimi di personale ATA in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di singola Istituzione Scolastica.*

1. In caso di sciopero totale del personale ATA verranno assicurati i servizi indispensabili individuati in:
  - a) qualsiasi tipo di esame e scrutini finali;
  - b) pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato.
  - c) sorveglianza dei minori.
2. Pertanto si concorda sul seguente contingente minimo di personale Ata
  - a) Plesso C/da Turrisi: n 1 collaboratore scolastico per piano e n. 1 assistente amministrativo che curerà le attività indifferibili riguardanti l'ufficio di Segreteria.
  - b) Plesso Garibaldi di Via Testa n. 1 Collaboratore scolastico per piano
  - c) Plesso di Terrasini: n 1 collaboratore scolastico.
3. L'individuazione dei soggetti tenuti a garantire i servizi essenziali seguirà i seguenti criteri:
  - a) Rinuncia volontaria da parte di un lavoratore,
  - b) Rotazione sulla base dell'adesione a precedenti giornate di sciopero;
  - c) Sorteggio (con esclusione quando possibile di coloro che sono stati già obbligati).

## **TITOLO TERZO**

### **ATTUAZIONE NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Premessa**

Il presente titolo viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente e, in particolare modo dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm. e ii.

#### **Art. 15 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico**

1. Il Dirigente Scolastico ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
  - a) valutazione dei rischi esistenti;
  - b) elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti.

#### **Art. 16 - Il Servizio di Prevenzione e Protezione**

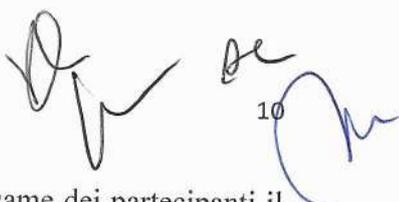
1. Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico organizza il servizio di protezione e prevenzione.
2. Per una maggiore efficienza del servizio viene individuato un RSPP ed in ogni plesso vengono assegnati incarichi agli Addetti ai servizi di prevenzione e protezione in base alla formazione effettuata e rilevata attraverso apposita certificazione.

#### **Art. 17 - Il Documento di Valutazione dei Rischi**

1. Il documento di valutazione dei rischi, è redatto dal Dirigente Scolastico con il supporto del RSPP. Il documento viene revisionato annualmente per tenere conto delle eventuali variazioni intervenute.
2. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc.);
3. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione garantisce la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi.
4. La gestione dell'emergenza sanitaria in corso è regolata dal Protocollo sicurezza di seguito riportato in allegato al presente contratto.

#### **Art. 18 - Riunione Periodica di Prevenzione e Protezione Rischi**

1. Il Dirigente Scolastico indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

- 
2. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
  3. La riunione non ha poteri decisionali ma carattere consultivo. Dalla riunione verrà redatto apposito verbale.

#### **Art. 19 - Rapporti con gli Enti Proprietari**

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico il Dirigente Scolastico rivolge all'Ente Locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'Ente Locale.
3. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termine di legge.

#### **Art. 20 - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

1. Nell'unità scolastica è designato nell'ambito delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) o in mancanza, un altro lavoratore scelto dalla RSU che dura in carica fino a nuova designazione.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro.
3. Tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni in tema di sicurezza, nell'ambito della consultazione prevista a norma di legge, che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione degli addetti del servizio di prevenzione, sulla programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica.
5. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere, se lo richiede, le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali. Riceve, inoltre, informazioni provenienti dagli ASPP.
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione.
7. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore.
8. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.
9. Per l'espletamento dei suoi compiti il rappresentante per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizza appositi permessi orari pari a 40 ore annue. Il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.



#### **Art. 21 - Piani di evacuazione**

1. Il piano di evacuazione viene ogni anno aggiornato in funzione delle esigenze e delle mutate situazioni dell'Istituto.
2. Le simulazioni verranno effettuate con cadenza possibilmente bimestrale e comunque non in numero inferiore a 2 per anno scolastico.

#### **Art. 22 – Attività di Aggiornamento, Formazione e Informazione**

1. In attuazione del TU sulla sicurezza, di cui D. L.vo n. 81/2008 e del GURS 14/09/2013 P.1° art. 2.1 e ss.mm.ii. nei limiti delle risorse disponibili verranno realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento per il personale scolastico e per gli ASPP.

#### **Art. 23 - Certificati sulla Sicurezza degli Edifici**

1. Alla scadenza qualora ancora non pervenuti il Dirigente Scolastico avvia tutte le procedure richieste dalla normativa vigente per l'acquisizione delle certificazioni sulla Sicurezza agli Enti di competenza o per eventuale rinnovo.

### **TITOLO QUARTO**

#### **Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

#### **Art. 24- Orario del personale ATA**

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:
  - A) Per il personale Ausiliario:**
    - Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
    - Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.
  - B) Per il personale Assistente Amministrativo:**
    - Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3
  - C) Per il personale Assistente Tecnico:**

- La flessibilità in ingresso ed in uscita potrà essere consentita solo per le ore che non risultino impegnate con le classi (solo nell'ambito delle n. 12 ore destinate alla manutenzione); ciò al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di servizio.
3. Per quanto attiene alla situazione di emergenza Sars Covid 2 in corso, tenuto conto delle disposizioni governative e delle note Ministeriali, in caso di ricorso a lavoro agile per il personale ATA (Assistente Amministrativi) che ne facciano richiesta, nell'ambito del 50% dell'organico si procederà con i seguenti criteri:
    - Personale fragile dichiarato temporaneamente inidoneo allo svolgimento della mansione in presenza;
    - Personale che dichiara situazioni di particolare disagio familiare (figli minori, disabili...)
  4. Le suddette misure, condivise con le parti sociali, saranno oggetto di interventi a modifica qualora intervengano accordi di contrattazione integrativa nazionale.

#### **TITOLO QUINTO**

#### **Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7)**

##### **Art. 25 - Risorse disponibili e criteri**

1. Le risorse disponibili destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
  - 70% della disponibilità per il personale docente;
  - 30% per il personale ATA;
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 e la formazione per la prevenzione e la sicurezza da Covid assumono carattere di priorità. In assenza di fondi espressamente dedicati a detta formazione prioritaria, pertanto, la ripartizione delle somme complessivamente disponibili, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

#### **TITOLO SESTO**

#### **Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

##### **Art. 26- Diritto alla disconnessione**

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, per una migliore conciliazione tra vita lavorativa e familiare, garantendo i tempi di cura necessari a quest'ultima, si stabiliscono le seguenti condizioni:
  - a) Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio, tramite sito web istituzionale, altre piattaforme e/o sul registro elettronico nei giorni feriali entro le ore 14,00;

- b) È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

## TITOLO SETTIMO

### Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

#### Art. 27

1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività;
3. Pianificazione del lavoro con indicazione dei compiti e degli obiettivi da raggiungere (ove possibile) in modo da elevare il senso di responsabilità del personale tecnico ed amministrativo.

## PARTE SECONDA (ECONOMICA)

### CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE ED ATA

#### TITOLO PRIMO NORME GENERALI

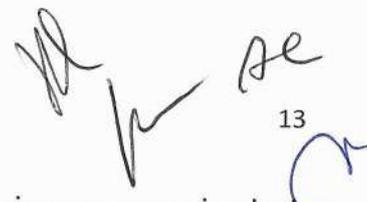
#### CAPO I – NORME GENERALI

#### Art. 28 – Salario accessorio

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - d. Fondi Area a rischio
  - e. Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
  - f. Attività di educazione fisica
  - g. Fondo per la valorizzazione del personale scolastico
  - h. PCTO
  - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti

#### Art. 29 – Risorse

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto è da riferirsi alle assegnazioni per l'a. s. 2020/2021 indicate nella nota del MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020, nonché alle economie degli aa.pp. autorizzate dal Ministero dell'Istruzione.

  
13

Tali somme ammontano ai seguenti importi:

**- FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO A.S 2020/2021:**

A) Assegnazione Fondi delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa", per l'anno scolastico 2020/2021:

Istituti Contrattuali	Assegnazione Nota MIUR 23.072 del 30/09/2020	Economie MOF 2019/2020 e precedenti	TOTALE
F.I.S. (Art. 40 CCNL 2018 – Art. 88 CCNL 2007)	75.512,37	18.831,24	94.343,61
Funzioni strumentali	4.539,22	0,00	4.539,22
Incarichi Specifici ATA	4.109,75	1.005,59	5.115,34
Ore eccedenti	4.566,19	882,71	5.448,90
Attività complementari di E.F.	4.383,87	1.313,06	5.696,93
Area a rischio	528,24	713,66	1.241,90
Fondo valorizzazione	17.793,92	15.702,01	33.495,93
<b>TOTALI</b>	<b>111.433,56</b>	<b>38.448,27</b>	<b>149.881,83</b>

Il fondo dell'istituzione scolastica decurtato dall'indennità di direzione al DSGA (quantificato in € 6.290,00 L.D.) e al sostituto del DSGA (la cui previsione per gg. 45 di sostituzione è pari ad € 891,00 L.D.) ammonta a Euro 87.162,61.

A norma di quanto previsto dall'art. 9 comma 3 dell'ipotesi di contrattazione collettiva integrativa nazionale sottoscritta tra la delegazione di parte pubblica presieduta dal Dr. Jacopo Greco e la delegazione sindacale composta dalle Organizzazioni Sindacali di categoria, sottoscritta in data 18/09/2019, che stabilisce che in sede di contrattazione integrativa di istituto le eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti relative agli istituti contrattuali, possono essere utilizzate anche per finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'art. 40 del CCNL 2016-2018, le parti stabiliscono di stornare la somma di € 17,26 economie da Cap. 2554/06 e di € 12,91 economie da Cap. 2555/06 per complessive € 30,17 a favore dei compensi per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (Cap. 2549/06).

Pertanto la somma disponibile per le ore eccedenti ammonta a Euro 5.448,90

Handwritten signatures and the number 15.

B) Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 (Periodo Settembre – Dicembre 2020) e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 (Periodo Gennaio – Agosto 2021) relativamente alle assegnazioni complessive per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO):

Programma annuale 2020 Settembre – Dicembre	Programma annuale 2021 Gennaio – Agosto	Economie 2019/2020	Totale
€ 5.297,72	€ 10.595,44	€ 4.200,13	€ 20.093,29

**C) Finanziamenti da U.E. per progetti PON / POR/ ERASMUS:**

**Avviso prot. n. 3504 del 31/03/2017** – FSE – Potenziamento della cittadinanza Europea:  
Importo autorizzato € 62.574,50 come di seguito:

Codice 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-92	Improving English.....	€ 10.164,00
Codice 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-55	Mobilità transnazionale	€ 42.767,00

**Avviso prot. n. 9901 del 20/04/2018** – FSE – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro – seconda edizione: Importo autorizzato € 70.197,50

Codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-24	€ 26.469,00
Codice 10.2.5.B-FSEPON-SI-2019-29	€ 43.728,50

Programma ERASMUS PLUS KA2 – Convenzione n. 2018-1-TR01-KA229-058342\_2 autorizzato dall’Agenzia Nazionale INDIRE per € 31.884,00 ed in corso di realizzazione.

Programma ERASMUS PLUS KA2 – Progetto 2020-1-FR01-KA229-079901\_6 autorizzato per complessive € 32.045,00;

Programma ERASMUS PLUS KA2 – Progetto 2020-1-PL01-KA229-081577\_4 autorizzato per complessive € 29.454,00;

Programma ERASMUS PLUS KA2 – Progetto 2020-1-PL01-KA229-091911\_4 autorizzato per complessive € 30.300,00;

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

**Art. 30 - Finalizzazione delle risorse del Fondo dell’Istituzione Scolastica**

1. Scopo dell’istituzione è il conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nella erogazione del servizio attraverso un’organizzazione del lavoro del personale docente ed A.T.A. fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze

professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente scolastico e dal Direttore S.G.A. in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'offerta formativa.

2. Pertanto le risorse disponibili sono impiegate con riferimento alle seguenti finalità:
- a) per le attività in orario aggiuntivo del personale ATA, ovvero per l'intensificazione delle attività lavorative;
  - b) per il sostegno alle iniziative specifiche deliberate nell'ambito del P.T.O.F. 2019/2022 ;
  - c) per le attività di arricchimento dell'offerta formativa

**Art. 32 – Criteri generali per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

- 1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
- 2. Viene data ampia possibilità di accesso alle risorse del fondo a tutti i lavoratori, favorendo per tutti le opportunità di esperienze e sviluppo professionale e la pratica delle responsabilità distribuite, evitando pertanto, compatibilmente con le competenze professionali possedute dal personale, la concentrazione di incarichi per le stesse persone.
- 3. Le parti concordano i seguenti criteri generali di ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica:

**65% al personale Docente**  
**35% al personale Ata**

La quota destinata al personale ATA è a sua volta suddivisa come di seguito:

**45% al personale amministrativo e tecnico**  
**55% al personale collaboratore scolastico**

- 4. Pertanto il fondo dell'istituzione scolastica, a.s. 2020/2021, viene distribuito secondo la tabella di seguito riportata:

	100%	65%	35%
Descrizione	Importo complessivo	Somma da attribuire al pers. Docente	Somma da attribuire al pers. ATA
Fondo di istituto disponibile per l'A.S. 2020/21	€ 87.162,61	€ 56.655,04	€ 30.506,57
Quota Personale Amministrativo e Tecnico (45)			€ 13.728,11
Quota Personale Collaboratore Scolastico (55%)			€ 16.778,81

5. I compensi al personale docente saranno corrisposti per attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

Attività funzionali all'insegnamento	
Supporto/organizzativo/ amministrativo /gestionale	Collaboratori del DS, Responsabili di plesso, di laboratorio, palestra, commissione orario ecc
Supporto alla didattica	Coordinatori dipartimento, di assi, coordinatori consigli di classe, referenti, commissioni e gruppi di lavoro
Attività di ampliamento dell'offerta formativa	
1) Recupero/potenziamento/ sportello didattico/ progetti	Progetti di ampliamento con gli studenti

Lo svolgimento della mansione sarà comprovato mediante relazione sull'attività svolta da presentare al termine delle attività

I compensi verranno sempre rapportati ad ore.

6. I compensi al personale ATA saranno corrisposti:

a) per l'intensificazione delle attività produttive;

b) per prestazioni aggiuntive del personale ATA oltre l'orario d'obbligo autorizzate preventivamente dal DSGA previa intesa con il Dirigente scolastico;

Il computo sarà effettuato sulla base di fogli giornalieri per la firma, che saranno predisposti dalla scuola.

I compensi verranno sempre rapportati ad ore.

**Art 32. Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative al PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;( art. 22, c. 4, lett. c.3)**

### **Personale docente**

1. La somma disponibile per le funzioni strumentali sarà ripartita in parti uguali tra i docenti (n. 8) che ricoprono l'incarico e che per l'anno in corso sono distribuiti in n 7 aree con l'area 3 che prevede una FS 3bis;

2. La somma disponibile per PCTO e PON-FSE sarà assegnata:

PCTO	
Ore funzionali	Attività di tutoraggio agli studenti della classe: max 40 ore per ogni tutor progetto max 80 ore tutor di scuola
Progetti nazionali/comunitari: PON – FSE	
	Attività di supporto organizzativo/valutazione da un minimo di 5 ad un massimo di 10 ore per ciascun modulo sino a max 30 ore per progetto

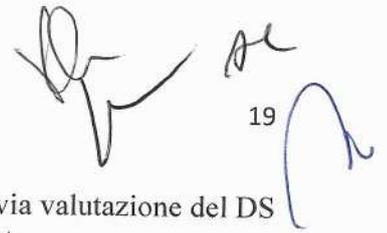
### Personale Ata

3. Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (Art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualificano il servizio rispetto alle normali mansioni e attività del proprio profilo professionale (Collaboratori Scolastici: attività di pronto soccorso e di prima assistenza, attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, funzioni di supporto all'attività amministrativa e/o didattica, Manutenzioni); Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.

4. Attività di PCTO: nella misura massima del 20 - 25% dell'ammontare complessivo da destinare a Personale Assistente Amministrativi e Tecnici, DSGA, Collaboratori Scolastici in relazione alla progettualità della scuola

- Progetti nazionali/comunitari Pon– FSE (Ass. Amm.: minimo di 5 – max 20 ore per l'intero progetto) Ass. Tecnico (minimo di 5 – max. 20 ore per l'intero progetto) Coll. Scolastico (le ore necessarie a garantire l'attività)

5. DSGA e DS (da un minimo di 5 ore ad un massimo di 15 per progetti da n. 30 ore. Da un minimo di 15 ad un max. di 30 per progetti di 60 ore).
6. Non saranno erogati compensi del MOF senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi. Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).
7. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
8. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
9. In caso di assenze superiore a 15 gg. anche non continuativi, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante



l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento

Per la quantificazione delle attività aggiuntive per il personale Docente e Ata si rinvia al prospetto ALLEGATO A) che costituisce parte integrante del presente

### CAPO III – PERSONALE DOCENTE

#### **Art. 33 - Criteri di Utilizzazione del Personale Docente in rapporto al FIS**

1. Nel rispetto delle prerogative Dirigenziali di cui al D.L.vo 165/2001 art. 25, e delle delibere degli OOCC gli incarichi verranno assegnati in base ai seguenti criteri:
  - a) disponibilità espressa su base volontaria
  - b) competenze professionali inerenti al progetto/attività;
  - c) aver partecipato a corsi di formazione inerenti alle tematiche del progetto;
  - d) competenze informatiche;
2. a parità di condizioni si dà la priorità nell'ordine:
  - a) a chi ha meno incarichi;
  - b) nel caso di incarichi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa che prevedano ore aggiuntive di insegnamento al docente che ha più alunni curricolari partecipanti relativi ai progetti e attività di arricchimento dell'Offerta Formativa non curricolare
  - c) al docente più giovane.
3. Le attività che prevedono ore aggiuntive di insegnamento possono essere attivati se viene assicurata la presenza di almeno 15 alunni per ogni docente impegnato nel progetto/attività.
4. Una volta avviato il progetto/attività tale numero non può scendere sotto 10, in tal caso l'attività verrà sospesa.
5. La partecipazione degli alunni e docenti deve essere documentata su apposito registro e il calendario deve essere preventivamente concordato con la FF.SS. area 1.
6. Uno stesso alunno non può essere coinvolto nello stesso periodo in più di 2 progetti.

#### **Art. 34 – Criteri attribuzione ore residue ai sensi dell'art.1 Regolamento**

##### **D.M. 132/2007**

1. Le ore residue restituite alla scuola dall'USR Ambito provinciale di Palermo verranno attribuite seguendo i seguenti criteri:
  - a) Disponibilità del personale docente;
  - b) Docente in ruolo presso l'Istituto nella stessa classe di concorso e in subordine docenti abilitati nella classe di concorso richiesta;
  - c) Eventuale continuità didattica all'interno della classe;
  - d) Valutazione del C.V. e dell'esperienza didattica da parte del D.S.;
2. Per garantire maggiore efficacia all'azione didattica, in subordine ai requisiti di cui sopra e compatibilmente con le congruenze orarie delle discipline, si procederà ad una distribuzione delle ore tra i docenti che ne faranno richiesta.

#### **Art. 35– Organico dell'autonomia e criteri sostituzione colleghi assenti**

1. L'organico dell'autonomia sarà impegnato, in via prioritaria per la sostituzione di docenti assenti e nella realizzazione di attività di insegnamento e di ampliamento dell'offerta

formativa curriculare ed extra-curricolari previsti nel PTOF 2020/2021 e per le necessità didattiche rilevate dal D.S.

2. Per la sostituzione dei docenti assenti si utilizzeranno i docenti secondo il seguente ordine di priorità:
  - a) Docenti con ore da recuperare; b) Docenti nell'organico dell'autonomia (solo per la sostituzione di colleghi assenti per un periodo non superiore a 10 gg.); c) Docente di sostegno nella propria classe; d) Ore eccedenti.
3. I docenti disponibili possono aprire una "banca ore" per la sostituzione, in caso di necessità o urgenza, dei colleghi assenti. Queste ore non verranno remunerate ma considerate ore da decurtare nell'arco di massimo due mesi.
4. Ai docenti, per assicurare il servizio scolastico, qualora si verifica l'assenza del docente della classe e non c'è disponibilità di personale per la sostituzione, verrà chiesta la possibilità di variare l'orario di servizio giornaliero

### **Art. 36 - Ore Eccedenti**

Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti verranno effettuate su base volontaria a seguito richiesta tramite circolare interna emanata all'inizio dell'a. s.

L'assegnazione delle ore eccedenti al personale docente seguirà i seguenti criteri:

- Disponibilità su base volontaria (Priorità ai docenti a tempo indeterminato);
- Insegnanti di classe;
- Insegnanti della disciplina;
- Insegnanti di altre discipline;
- Equa turnazione per l'assegnazione delle ore.

### **Art. 37 – Funzioni Strumentali**

Le FF.SS. vengono individuate sulla base delle Delibere del Collegio dei Docenti che ne individua il numero e le aree.

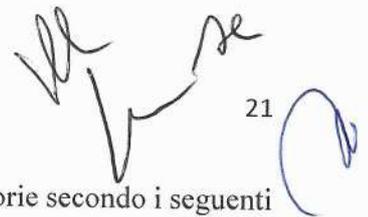
La scelta del personale avverrà in base ai seguenti criteri:

- a) Disponibilità
- b) Adeguatezza di competenze e titoli relativi alla funzione richiesta derivanti anche da esperienze pregresse;
- c) Competenze informatiche certificate o autocertificate;
- d) Presentazione dell'Istanza con allegato C. V. entro i termini stabiliti.

### **Art. 38 PCTO**

1. I docenti tutor di progetto saranno individuati attraverso avviso interno.
2. Il docente tutor di scuola sarà individuato in capo alla FS Area 5 Rapporti con Enti ed istituzioni del territorio

### **Art. 40 – Attività complementari di educazione fisica**



1. Le ore di pratica sportiva verranno attribuite ai docenti di scienze motorie secondo i seguenti criteri:

- Disponibilità espressa su base volontaria;
- Equa distribuzione delle ore ai docenti Titolari nella scuola con contratto a T.I.

2. Il compenso per le attività complementari di educazione motoria sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR.

3. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIUR.

#### **Art. 41 – Aree a rischio**

Le somme destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio verranno utilizzate per progetti relativi all'inclusione secondo le modalità deliberate dagli OO.CC.

### **CAPO IV – PERSONALE ATA**

#### **Art. 43 – Criteri di utilizzazione del personale ATA in rapporto al FIS e ai progetti europei e fuori FIS**

1. Tutte le attività aggiuntive vengono effettuate dal personale ATA sulla base della disponibilità dichiarata.
2. I criteri di assegnazione delle attività aggiuntive I criteri di assegnazione delle attività aggiuntive anche per i progetti europei, sono:
  - la disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo;
  - le competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali nell'attività programmata;
  - sede di servizio.
3. Le ore eccedenti il normale orario di servizio, in quanto autorizzate, sono retribuite in base al piano finanziario allegato o eventualmente recuperate durante i periodi di sospensione attività didattica.
4. Le ore di intensificazione verranno assegnate sulla base delle competenze in coerenza con l'esigenza del PTOF e dell'orario di servizio
5. Qualora un Assistente Amm.vo/Tecnico o un Collaboratore Scolastico non assolve in maniera costante e puntuale il compito, il Dirigente scolastico distribuirà le ore al restante personale.
6. Per prestare ore di servizio eccedenti l'orario obbligatorio è sempre necessaria l'autorizzazione del DSGA e comunque per casi eccezionali ce esulano dalle mansioni di "routine".
7. Il recupero delle ore con riposi compensativi, preventivamente concordato con il DSGA, dovrà avvenire durante i periodi di sospensione dell'attività didattica o in occasione delle chiusure prefestive e comunque preferibilmente là dove è possibile entro la fine dell'anno scolastico.

8. Le ore di straordinario per il supporto all'ampliamento dell'offerta formativa, verranno attribuite dal DSGA, previa consultazione con il Dirigente Scolastico al personale che non risulti impegnato nell'ordinario servizio.

9. La funzione di maggiore responsabilità per l'assistenza igienico sanitaria e primo soccorso nella scuola dell'infanzia prevede tutti gli interventi a sostegno dell'igiene personale dell'alunno che frequenta tale ordine di scuola.

**Art. 44 – Criteri generali per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello Nazionale con il piano Nazionale dei docenti sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

2. Per il personale docente le risorse potranno essere erogate esclusivamente per le attività previste nel PTOF.

**CAPO V – Criteri selezione personale scolastico partecipazione a Progetti europei e/o progetti fuori dal FIS**

**Art. 45 - Personale docente**

1. Il personale docente interessato a svolgere le attività relative a Progetti europei e/o progetti fuori dal FIS deve avere comprovate competenze informatiche certificate o autocertificate e sarà reclutato in base ai criteri proposti dal Collegio dei docenti e deliberati dal Consiglio d'Istituto o direttamente designato dal Collegio dei docenti.

**CAPO VI – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico**

**Art-46 Il fondo per la valorizzazione del personale scolastico per l'A.S. 2020-21 viene così distribuito:**

1. Il Fondo per la valorizzazione del personale scolastico assegnazione 2020/21:

**65% al personale Docente**

**35% al personale Ata**

2. Economie Fondo valorizzazione del personale scolastico 2019/20:

L'economia del fondo per la valorizzazione del personale scolastico A.S. 2019/2020 viene suddiviso per il totale delle unità personale scolastico e assegnazione quota parte unitaria Ata e Docente

Descrizione	Importo complessivo	Somma da attribuire al pers. Docente	Somma da attribuire al pers. ATA
Fondo per la valorizzazione del personale a.s 2020-21	€ 17.793,92	€ 11.566,04	€ 6.227,88
Economie fondo per la valorizzazione del personale a.s. 2019/20	€ 15.702,01	€ 12.404,58	€ 3.297,43
<b>Totale</b>	<b>€ 33.495,93</b>	<b>€ 23.970,62</b>	<b>€ 9.525,31</b>

Per il personale docente le somme saranno destinate ai docenti impegnati nell'emergenza SARS Covid 2 come referenti di scuola e ad incentivare:

a) il maggior impegno dei docenti che assumono compiti specifici e di coordinamento quali:

- Docenti CLIL
- Le FFSS
- I coordinatori di classe
- Team innovazione

b) Progetti di particolare innovazione didattica con l'utilizzo delle TIC documentati con produzioni finali significative da parte degli alunni della classe

3. L'ammontare destinato agli Ata, decurtato, sarà attribuito al personale assistente amministrativo, tecnico e collaboratore scolastico in relazione agli impegni connessi all'emergenza SARS-COV2

Per la quantificazione del fondo per la valorizzazione per il personale Docente e ATA si rinvia al prospetto ALLEGATO B) che costituisce parte integrante del presente

## PARTE SESTA

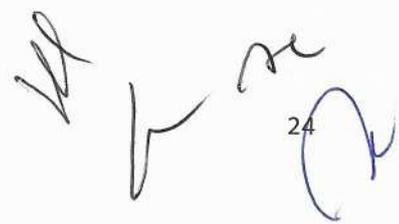
### CRITERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' FORMATIVE

#### Art. 47 -Personale Docente

1. La richiesta da parte dei docenti di partecipare ad attività di aggiornamento che ricade in orario curriculare o comunque di impegni scolastici, può essere concessa solo per attività riconosciute dal MIUR o dall'USR per la Sicilia e previa valutazione da parte del D.S. che il servizio scolastico possa essere comunque garantito.

2. La partecipazione verrà autorizzata secondo i seguenti criteri di priorità:

STAF – Funzioni Strumentali – Coordinatori di Dipartimenti – Referenti- Coordinatori di Classe – Docenti dell'Istituto – Turnazioni .



**Art. 48 – Personale ATA**

1. La richiesta da parte del Personale ATA di partecipare ad attività di aggiornamento che ricade in orario di servizio o comunque di impegni scolastici, può essere concessa solo per attività riconosciute dal MIUR o dall'USR per la Sicilia e previa valutazione da parte del D.S. che il servizio scolastico possa essere comunque garantito.

**PARTE SESTA**

**NORME FINALI E RINVIO**

**Art. 48 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 49 – Procedura per la liquidazione salario accessorio**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.
4. I compensi e/o le ore saranno oggetto di riduzione del 10% per ciascun mese di assenza anche non continuativa. La riduzione verrà applicata per assenze non continuative superiori a 15 giorni con esclusione delle ferie.
5. Le somme e/o le ore recuperate verranno ridistribuite in favore del personale che oltre a non aver superato detta soglia di assenza si è fatto carico del lavoro del titolare e /o nell'A.S. si è assunto a parere del D.S e del DSGA un carico di lavoro superiore a quello assegnato.

**Art. 50 – Validità del contratto**

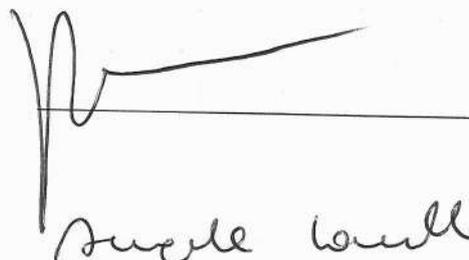
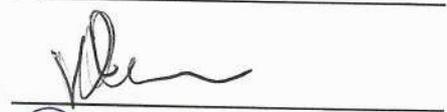
1. Per le parti non disciplinate dal presente accordo, si rinvia a quanto previsto nelle norme di legge e nei contratti collettivi nazionali e regionali della scuola.
2. Le parti concordano inoltre che gli articoli del presente contratto che si rendessero oggetto di eventuale modifica per effetto di norme imperative, rientrano nella sfera di applicazione dell'art. 1339 del C.C. e che comunque tali modifiche dovranno essere verificate in apposito incontro tra le parti firmatarie, secondo le procedure previste dall'art. 2 del presente contratto.

**Art. 51. - Verifica dell'accordo**

1. I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere la verifica dello stato di attuazione.
2. Al termine della verifica il contratto può essere modificato con un'intesa tra le parti.

**Art. 52. - Norme finali e di rinvio**

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto la normativa di riferimento primaria, in materia, è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali in vigore
2. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto la normativa di riferimento primaria, in materia, è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali in vigore.
3. Fanno parte integrante del presente contratto n° 4 allegati, posti in appendice e la Relazione Tecnico-Finanziaria del DSGA e la Relazione Illustrativa del D.S.

**Delegazione di parte pubblica****Dirigente Scolastico Prof.ssa Vallone Vincenza****Parte sindacale****La RSU****Prof. ssa Lombardo Angela (COBAS Scuola)****Ass. Tecnico Sig. Di Carmino Vincenzo (CISL-Scuola)****Ass. Amm. Sig. Asta Francesco (CGIL-Scuola)**  
  
  


ALLEGATO A

## FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DISPONIBILE PERSONALE DOCENTE

€ 56.655,69

## INCARICHI

COLLABORATORI E RESPONSABILI	n. Docenti	n. ore	importo orario	Totale
PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE	1	190	17,50	3.325,00
SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE	1	170	17,50	2.975,00
RESPONSABILE PLESSO GARIBALDI	1	60	17,50	1.050,00
RESPONSABILI PLESSO TERRASINI	1	60	17,50	1.050,00
RESPONSABILE ESAMI DI STATO	1	20	17,50	350,00
ANIMATORE DIGITALE	1	20	17,50	350,00
RESPONSABILE LABORATORIO DI FISICA C.TURRISI	1	5	17,50	87,50
RESPONSABILE LABORATORIO FISICA E SCIENZE PLESSO GARIBALDI	1	5	17,50	87,50
RESPONSABILE LABORATORIO MULTIMEDIALE PLESSO GARIBALDI	1	5	17,50	87,50
RESPONSABILE LABORATORIO MULTIMEDIALE C.TURRISI	1	5	17,50	87,50
RESPONSABILE LABORATORIO MULTIMEDIALE TERRASINI	1	5	17,50	87,50
RESPONSABILE LABORATORIO SCIENZE C.TURRISI	1	5	17,50	87,50
RESPONSABILE PALESTRA C.DA TURRISI	1	5	17,50	87,50
RESPONSABILE PALESTRA PLESSO GARIBALDI	1	5	17,50	87,50
RESPONSABILE PALESTRA TERRASINI	1	5	17,50	87,50
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>565</b>		<b>9.887,50</b>



REFERENTI	n. Docenti	totale n. ore	importo orario	Totale
LINGUA CULTURA E IDENTITA' IN SICILIA	1	10	17,50	175,00
SALUTE	1	10	17,50	175,00
ERASMUS	1	10	17,50	175,00
INVALSI	1	25	17,50	437,50
TERRITORIO E AMBIENTE	1	10	17,50	175,00
OLIMPIADI DI MATEMATICA	1	5	17,50	87,50
OLIMPIADI DI ITALIANO	1	5	17,50	87,50
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>75</b>	<b>17,50</b>	<b>1.312,50</b>

COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE	n. Docenti	totale n. ore	importo orario	Totale
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE	58	580	17,50	10.150,00
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE QUINTE	13	195	17,50	3.412,50
COORDINATORI DIPARTIMENTI E ASSI CULTURALI	22	110	17,50	1.925,00
<b>TOTALE</b>	<b>93</b>	<b>885</b>	<b>17,50</b>	<b>15.487,50</b>

SEGRETARIO COLLEGIO DEI DOCENTI	n. Docenti	totale n. ore	importo orario	Totale
SEGRETARIO COLLEGIO DEI DOCENTI	1	10	17,50	175,00
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>17,50</b>	<b>175,00</b>

TUTOR DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO	n. Docenti	totale n. ore	importo orario	Totale
TUTOR DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO	5	50	17,50	875,00
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>50</b>	<b>17,50</b>	<b>875,00</b>

<b>TOTALE INCARICHI</b>		<b>totale n. ore</b>		<b>Totale</b>
<b>TOTALE INCARICHI</b>		<b>1585</b>	<b>17,50</b>	<b>27.737,50</b>

**COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO**

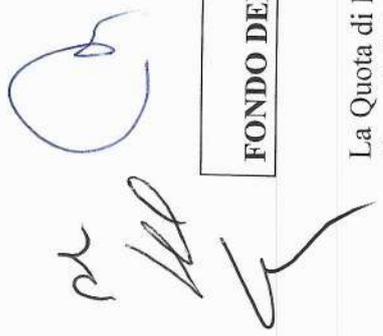
	<b>n. Docenti</b>	<b>totale n. ore</b>	<b>importo orario</b>	<b>Totale</b>
<b>COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO</b>				
COMMISSIONE CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	5	50	17,50	875,00
COMMISSIONE LINGUA, CULTURA E IDENTITA' IN SICILIA	3	30	17,50	525,00
COMMISSIONE COORDINAMENTO INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA	3	30	17,50	525,00
COMMISSIONE ERASMUS	4	40	17,50	700,00
G.L.I.	5	25	17,50	437,50
COMMISSIONE ORARIO	3	180	17,50	3.150,00
N.I.V.	3	15	17,50	262,50
TEAM PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA	3	30	17,50	525,00
COMMISSIONE TEATRO- VIAGGI E VISITE GUIDATE	4	20	17,50	350,00
GOSP	2	20	17,50	350,00
<b>TOTALE</b>	<b>36</b>	<b>440</b>		<b>7.700,00</b>

	<b>Totale</b>
<b>INTERVENTI DIDATTICE E PROGETTI DI ISTITUTO</b>	
Interventi didattici eventuali altre attività quali sportello didattico, attività di potenziamento e/o corsi di recupero – Art. 88 c. 2 lett. b) e c) e attività di ampliamento offerta formativa	21.218,19
<b>TOTALE</b>	<b>21.218,19</b>

<b>Totale spesa programmata</b>	<b>56.655,69</b>
<b>Economia</b>	<b>0,00</b>

**AREA FUNZIONI STRUMENTALI**

N.	AREA	AREA	Totale
1	AREA 1	Gestione del PTOF, monitoraggio e autovalutazione d'Istituto	567,41
2	AREA 2	Sostegno al lavoro dei docenti	567,41
3	AREA 3	Interventi e Servizi per gli studenti: promozione del benessere psico-fisico, sostegno alunni bes: stranieri e con svantaggio socio-culturale, dispersione scolastica	567,40
4	AREA 3 bis	Interventi e Servizi per gli studenti: sostegno agli alunni Bes disabili e dsa	567,40
5	AREA 4	Coordinamento area linguistica e interventi e valorizzazione delle eccellenze	567,40
6	AREA 5	Rapporti con Enti e Istituzioni del territorio, PCTO	567,40
7	AREA 6	Continuità e orientamento in entrata e uscita	567,40
8	AREA 7	Gestione sito web e Multimedialità	567,40
<b>TOTALE</b>			<b>4.539,22</b>



**FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DISPONIBILE** **PERSONALE ATA**  
**€ 30.506,92**

La Quota di Fondo di Istituto per l'A.S. 2019/2020 disponibile per le attività del personale A.T.A. ammonta ad € 30.506,92 (pari al 35% del budget disponibile) ed è ripartita, tenendo conto delle esigenze di servizio del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario come stabilito dall'art. 3 comma 3 del contratto integrativo di istituto per l'anno scolastico 2020/2021.

L'importo di € 13.728,11 destinato al personale amministrativo e tecnico viene così suddiviso per:

Attività	Profilo	N° personale	N° ore	Importo Max
Prestazioni lavorative oltre l'orario d'obbligo - straordinario	Assistenti amministrativi	13 X 25 h	325 X 14,50	€ 4.712,502
Prestazioni lavorative oltre l'orario d'obbligo - straordinario	Assistenti tecnici	4 X 25 h	100 X 14,50	€ 1.450,00
Intensificazione attività lavorativa	Assistenti amministrativi	13 X 30 h	390 X 14,50	€ 5.655,00
Intensificazione attività lavorativa	Assistenti tecnici	4 X 30 h	120 X 14,50	€ 1.740,00
<b>Totale personale Amministrativo e Tecnico</b>				<b>€ 13.557,50</b>
	Economia			170,61
	<b>Totale a pareggio</b>			<b>13.728,11</b>



L'importo di € 16.778,81 destinato al personale collaboratore scolastico, viene così suddiviso per:

Attività	N° personale	N° Max ore	Importo
Prestazioni Lavorative oltre l'orario d'obbligo – ore effettive	22	35 h cadauno 770 X 12,50€	€ 9.625,00
Intensificazione attività lavorativa	22	25 h cadauno. 550 X 12,50€	€ 6.875,00
<b>Totale personale Collaboratore Scolastico</b>			<b>€ 16.500,00</b>
		Economia	€ 278,81
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 16.778,81</b>

**AREA INCARICHI SPECIFICI****BUDGET DISPONIBILE****€ 5.115,34****COLLABORATORI SCOLASTICI**

<b>N. INCARICO</b>	<b>AREA</b>	<b>AREA</b>	<b>IMPORTO</b>
2	Assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, fornendo ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	600,00	€ 1.200,00
1	Manutenzione degli impianti idraulici/elettrici che richiedono interventi specialistici compatibili con la professionalità del dipendente individuato	600,00 €	€ 600,00
2	Manutenzione degli spazi circostanti l'edificio scolastico, ed in particolare degli spazi verdi.	300,00 €	€ 600,00
2	Piccola manutenzione degli arredi che richiedono interventi specialistici compatibili con la sua professionalità;	300,00	€ 600,00
2	Supporto amministrativo, sistemazione archivio e spazi didattici	300,00 €	€ 600,00 €
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.600,00 €</b>

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

<b>N. INCARICO</b>	<b>AREA</b>	<b>IMPORTO</b>
2	Sistemazione archivio e riordino atti relativamente all'area alunni, supporto per la gestione dell'alternanza scuola-lavoro.- Gestione pratiche per adozione dei libri di testo.;	750,00 €
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.500,00</b>

**TOTALE INCARICHI SPECIFICI****€ 5.100,00**

**FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO  
PERSONALE DOCENTE**

**Budget disponibile** € 23.970,62

	n. Docenti	n. ore	importo orario	Totale
COORDINATORI DI CLASSE	58	580	17,50	10.150,00
COORDINATORI CLASSI QUINTE	13	195	17,50	3.412,50
CLIL	17	255	17,50	4.462,50
DOCENTI REFERENTI COVID (TITOLARI)	3	60	17,50	1.050,00
DOCENTI REFERENTI COVID (SUPPLENTI)	3	15	17,50	262,50
FUNZIONI STRUMENTALI	8	120	17,50	2.100,00
TEAM INNOVAZIONE	4	40	17,50	700,00
<b>TOTALE</b>	<b>106</b>	<b>1.265</b>	<b>17,50</b>	<b>22.137,50</b>

	Ore	Totale
<b>PROGETTI DI INNOVAZIONE DIDATTICA</b>		
Progetti particolarmente innovativi con utilizzo TIC con produzioni finali qualificate	89	1.832,50
<b>TOTALE PROGRAMMATO</b>		<b>€ 23.970,00</b>

**FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO**  
**PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO**

**Budget disponibile**

**€ 9.525,31**

N. UNITA'	AREA	IMPORTO
20	Collaboratore scolastico (ore 16)	200,00
13	Assistente Amministrativo (ore 21)	304,50
1	Assistente Amministrativo incarico di referente covid ed espletamento procedure lavoratori fragili - ore 24 -	348,00
4	Assistente tecnico (ore 21)	304,50
<b>TOTALE</b>		<b>1.218,00</b>
<b>Economie</b>		<b>0,81</b>
		<b>9.524,50</b>

L'importo assegnato per gli assistenti tecnici verrà ripartito in proporzione alle aule del plesso di servizio