



SANTI SAVARINO
LICEO

Liceo Scientifico Statale "SANTI SAVARINO"

Con sezione Classica annessa - C.M. PAPS080008 - C.F.: 80018020828

Via Peppino Impastato, c/da Turrisi s.n.c. - 90047 PARTINICO (PA)

Tel. 0918780462 - Fax 0918780276

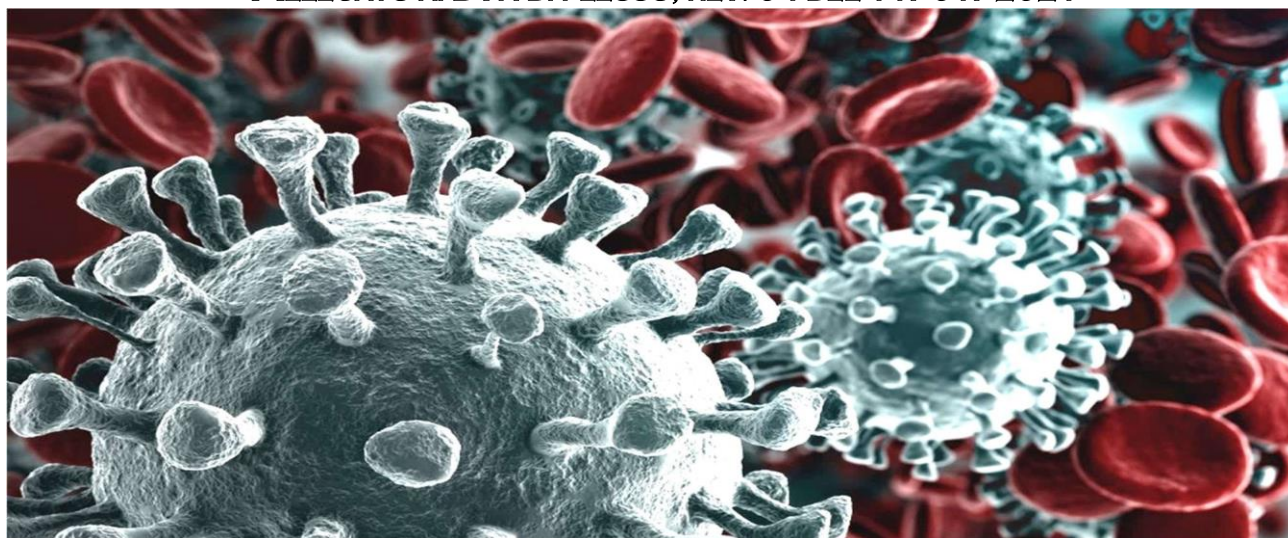
Plesso Liceo Linguistico via Palermo, 147 - Terrasini (Pa) Tel. 091/8684513

e-mail:paps080008@istruzione. it - PEC: paps080008@pec.istruzione.it



*PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE
INFEZIONI DA SARS-COV-2 PER IL PERSONALE /VISITATORI/FORNITORI/ALUNNI
DEL LICEO "SANTI SAVARINO" DI PARTINICO*

ALLEGATO AI DVR DI PLESSO, REV. 04 DEL 11/01/2021



IL DS

Prof.ssa Vallone V.

L'RSPP

Ing. Santoro A.

IL MC

Dott. Lo Baido T.

IL RLS

Sig. Di Carmino V.

STATO DELLE REVISIONI DEL DOCUMENTO

Rev. n°	Data	Motivazione	Firma RSPP	Firma DS
00	28/092021	Prima emissione	A. Santoro	v. Vallone
01	01/09/2022	Revoca e sostituisce il prot. llo rev. 00 del 28/09/21 Revisione del documento per Cambio Nome del documento e recepimento "Indicazioni strategiche" per l'A.S. 2022/23 versione 05/08/22 e Vademecum.	A. Santoro	V. Vallone

STATO DELLE REVISIONI DEI PARAGRAFI DEL DOCUMENTO

Paragrafo	Titolo	Rev	Data	Rev.	Data	RSPP
1	Premessa e riferimento normativo	00	28/09/21	01	01-09-2022	
2	Scopo del documento	00	28/09/21	01	01-09-2022	
3	Rischi per la salute	00	28/09/21	01	01-09-2022	
4	Misure di prevenzione e comportamentali	00	28/09/21	01	01-09-2022	
5	Gestione delle situazioni di emergenza	00	28/09/21	01	01-09-2022	
6	Scelta dpi e smaltimento	00	28/09/21	01	01-09-2022	

STATO DELLE REVISIONI ALLEGATI E PROCEDURE

Procedura	Titolo	Rev.	Data	STATO	RSPP
1	Ingressi e uscite		01/09/22	soppressa	
2		01	01/09/22	In vigore	
3		01	01/09/22	In vigore	
4		01	01/09/22	In vigore	
5		01	01/09/22	In vigore	
6		01	01/09/22	In vigore	
7	Attività motoria all'aperto e uso palestra		01/09/22	soppressa	

INDICE

1	PREMESSA E RIFERIMENTO NORMATIVO	4
2	SCOPO DEL DOCUMENTO	6
3	RISCHI PER LA SALUTE	6
	3.1 SORVEGLIANZA SANITARIA	6
	3.2 CATEGORIE DI LAVORATORI PIÙ ESPOSTI A RISCHIO IN CASO DI CONTAGIO	7
4	MISURE DI PREVENZIONE E COMPORTAMENTALI	7
	4.1 MISURE GENERALI	7
	4.2 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	7
	4.3 INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA	8
	4.3.1 INGRESSO A SCUOLA	8
	4.3.2 E' VIETATO PRESENTARSI A SCUOLA SE	8
	4.3.3 SCAGLIONAMENTO DEL PERSONALE	9
	4.4 ACCESSO DEL PERSONALE ESTERNO	9
	4.5 PULIZIA LUOGHI DI LAVORO	10
	4.5.1 PULIZIA ORDINARIA	10
	4.5.2 SANIFICAZIONE IN PRESENZA DI UN CASO DI COVID	10
	4.6 DURANTE LE ATTIVITÀ LAVORATIVE	12
	4.6.1 ATTIVITÀ DI UFFICIO	12
	4.6.2 RIUNIONI COLLEGIALI, MEETING E FORMAZIONE	12
	4.6.3 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	12
	4.6.4 ATTIVITA' IN ESTERNO O PRESSO TERZI	12
	4.7 GESTIONE AREE COMUNI	13
	4.7.1 AREA RISTORO	13
	4.7.2 SERVIZI IGIENICI	13
	4.7.3 ASCENSORI	13
	4.7.4 USO DEI LABORATORI	13
	4.7.5 ASCENSORI	13
	4.7.6 ATTIVITA' MOTORIA ALL'APERTO E USO PALESTRA	13
	4.7.7 MANUTENZIONE IMPIANTI AEREAULICI.....	13
5	GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA	14
	5.1 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA	14
	5.2 IDENTIFICAZIONE DEI CONTATTI STRETTI.....	15
	5.3 RIAMMISSIONE DEL PERSONALE AL LAVORO DOPO MALATTIA COVID-19.....	15
	5.4 GESTIONE DI UN INFORTUNIO DA COVID-19	16
6	SCELTA DPI E SMALTIMENTO	16
7	ALLEGATI VARI E PROCEDURE DELL'ISTITUZIONE	17
	Allegato 1 "Indicazione sull'uso della mascherina e sul loro smaltimento".....	18
	Allegato 2 "Verbale consegna DPI/mascherine".....	19
	Allegato 3 "Informazioni su come indossare i guanti".....	20
	Allegato 4 " Nuovo Coronavirus – 10 Comportamenti da seguire".....	21
	Allegato 5 "Alcune semplici raccomandazioni per contenere il contagio da coronavirus"	22
	Allegato 6 " Come lavarsi le mani con acqua e sapone".....	23
	Allegato 7 "Istruzioni operative per la pulizia e disinfezione"	24
	Allegato 8 "Istruzioni per genitori visitatori, fornitori etc".....	25
	Allegato 9 Informativa sulle condizioni per poter accedere a scuola.....	26
	PRO 02 "Misure di pulizia e disinfezione ambienti lavorativi".....	27
	PRO 03 "Gestione soggetto con sintomatologia Covid-19".....	45
	PRO 04 " Pulizia e/o disinfezione postazione di lavoro".....	50
	PRO 05 " Dismissione DPI non più utilizzabili e smaltimento".....	53
	PRO 06 " Uso dei laboratori".....	56
	Allegato 14 "Piano ingressi e uscite plesso "Turrisi".....	
	Allegato 15 "Piano ingressi e uscite plesso "Garibaldi".....	

1. Premessa e riferimento normativo

Il presente documento è parte integrativa dei DVR di Plesso del Liceo “Santi Savarino” di Partinico a seguito dell’inserimento del rischio (biologico) derivante dalla diffusione del SARS-CoV-2 (coronavirus) causa della malattia Covid-19 e rappresenta le modalità operative con cui l’Istituzione recepisce le indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini della mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2.

E’ stato redatto facendo riferimento alla presente normativa:

Prevenzione degli infortuni e malattie professionali sul lavoro	
<ul style="list-style-type: none"> D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 aggiornato col D. Lgs. n. 106 del 03/09/2009 	Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> D.Lgs. 2 febbraio 2002, n 25 	Attuazione della direttiva 98/24/CE sulla protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori contro i rischi derivanti da agenti chimici durante il lavoro.
Protezione dei lavoratori da esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici	
<ul style="list-style-type: none"> D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s. m. e i. 	Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
Pronto/primo soccorso	
<ul style="list-style-type: none"> D.M. 15 luglio 2003, n. 388 	Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell’articolo 15, comma 3, del D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni.
Norme specifiche contrasto e contenimento COVID-19 per attività produttive e Istituzioni Scolastiche	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Indicazioni A. S. 2022/2023 Edito Istituto Superiore di Sanità, Ministero della salute, MIUR, Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome</i> 	<i>Oggetto: Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-Cov-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023 Versione 05/08/2022</i>
<ul style="list-style-type: none"> <i>Vademecum illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico, servizi educativi per l’infanzia e nelle scuole dell’infanzia Versione del 28/08/2022 Edito Min salute, MIUR, ISS, Conferenza delle Regioni e delle provincie autonome</i> 	<i>Indicazioni fini di mitigazione delle infezioni da SARS-Cov-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l’anno scolastico 2022-2023 Versione 28/08/2022</i>

RAPPORTI ISS	
<ul style="list-style-type: none"> • Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 versione del 21/04/2020 	Indicazioni ad interim per la prevenzione e la gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione del virus SARS-Cov-2
<ul style="list-style-type: none"> • Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21/08/2020 	Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.
<ul style="list-style-type: none"> • Rapporto ISS COVID-33 n. 33/2020 versione del 25/05/2020 (Gruppo di lavoro Ambiente-Rifiuti COVID – 19) 	Indicazioni ad interim per la prevenzione e la gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione del virus SARS-Cov-2
<ul style="list-style-type: none"> • Documento del gruppo di lavoro Biocidi ISS COVID-19 del 15/05/2020 	Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento
<ul style="list-style-type: none"> • Rapporto ISS COVID-19 n. 26/2020 Versione del 18/08/2020 	Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico
PUBBLICAZIONI INAIL	
<ul style="list-style-type: none"> • Istruzioni per l'uso "Inail" 	Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni per l'uso, edito Inail Ed. Luglio/2020
<ul style="list-style-type: none"> • Istruzioni per l'uso "Inail" 	Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni per l'uso, edito Inail Ed. Settembre/2020
<ul style="list-style-type: none"> • Agenti chimici pericolosi Collana Salute e Sicurezza 	"Istruzioni ad uso dei lavoratori" 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Documento Inail Marzo 2020 	Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione
<ul style="list-style-type: none"> • Guida tascabile Inail del Marzo 2020, n. 55 	Smart working: sicurezza e salute
<ul style="list-style-type: none"> • Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico 	Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico, edito Inail-ISS-MIUR - Edizione del 1/0/21

2. Scopo del documento

Il presente documento, rappresenta le modalità operative con cui l'Istituzione implementa le Norme dello Stato per la mitigazione delle infezioni da Sars-Cov-2 (COVID-19) nei luoghi di lavoro.

Formalizza in un unico documento le procedure operative implementate dall'istituzione nascenti dai documenti dell'Istituto Superiore di Sanità, dell'Inail e in particolar modo dalle "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-Cov-2 in ambito scolastico per l'anno scolastico per l'anno 2022-2023", Versione 05/08/2022.

Esso costituisce allegato dei DVR di plesso rev. 04 del 11/01/2021 e di sue eventuali revisioni.

3 Rischi per la salute

Il Datore di Lavoro in collaborazione con le altre figure del Servizio di Prevenzione e Protezione, ha verificato e valutato:

- Tutte le attività come sono svolte nell'ambito dell'istituzione scolastica, le aree potenzialmente soggette ad assembramento, le caratteristiche dei locali ecc;
- Il rischio di esposizione a COVID-19 a cui i lavoratori/docenti possono essere esposti lavorando presso i propri locali;
- Le regole comportamentali e le misure di prevenzione e protezione a cui i lavoratori/docenti devono attenersi durante l'attività lavorativa;
- Le modalità di gestione delle situazioni di emergenza che si verificassero all'interno dell'Istituzione in presenza di soggetti contagiati o con sintomi riconducibili all'infezione.

3.1 Sorveglianza sanitaria

Il Medico Competente gestisce la sorveglianza sanitaria periodica.

3.2 Categorie di lavoratori e allievi più esposti a rischio in caso di contagio

I dipendenti che possono essere definiti più sensibili a sviluppare forme gravi di COVID-19, a causa di pregresse condizioni di salute (quali, ad esempio: Immunodepressione, Malattie respiratorie croniche, Patologie cardiovascolari, Diabete, Malati oncologici, Donne in stato di gravidanza) dovranno segnalarlo all'Istituzione, lo stesso dicasi per gli allievi.

In tal modo avranno diritto alla fornitura di mascherine FFP2 da parte dell'Istituzione.

Il personale interno farà istanza al Dirigente Scolastico e il MC provvederà alla verifica della documentazione presentata.

Per quanto riguarda gli allievi questi presenteranno alla Scuola Idonea certificazione attestante il loro stato di salute, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione competente per territorio.

4 Misure di prevenzione e comportamentali

4.1 Misure generali

L'Istituzione scolastica si impegna a garantire le misure di seguito elencate:

- Adottare norme specifiche per l'accesso ai luoghi comuni quali servizi igienici, ascensori, o più in generale spazi comuni;
- Adottare appositi protocolli di pulizia e sanificazione (**vedasi Procedura PRO-02 "Misure di pulizia e disinfezione ambienti lavorativi"**);
- Predisporre in aree identificate (es: all'ingresso, servizi igienici, in prossimità delle aule ecc.) appositi distributori di gel alcolici, nonché le istruzioni indicanti le precauzioni igieniche da adottare;
- Per il personale ATA definire le modalità di pulizia e sanificazione delle postazioni di lavoro (**vedasi PRO-04 "Pulizia e disinfezione postazione di lavoro"**);

4.2 Precauzioni igieniche personali

Sono affisse nei principali luoghi di transito e in aree specifiche (servizi igienici, all'ingresso, aree comuni ecc.) le apposite informative che richiamano l'attenzione sulle misure igieniche da adottare (vedi Allegati con avvisi informativi vari), in particolare:

- E' obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare l'igienizzazione delle mani;
- L'istituzione scolastica mette a disposizione idonei mezzi detergenti/igienizzanti per le mani;
- E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- Sono sconsigliati abbracci e strette di mano sul posto di lavoro o al di fuori;
- Etichetta respiratoria:
 - E' necessario coprire bocca e naso con fazzoletti monouso quando si starnutisce o tossisce. Se non si hanno fazzoletti usare la piega del gomito;
 - Smaltire immediatamente il fazzoletto di carta in un portarifiuti;
 - Effettuare l'igiene delle mani con acqua e sapone oppure con gel disinfettante;

4.3 Ingresso/uscita del personale interno e non a scuola

4.3.1 Ingresso a scuola

Condizione per l'accesso: **l'accesso a scuola è libero**, fatta eccezione per i casi descritti nel paragrafo seguente, in ogni caso:

- Si ricorda l'obbligo di rispettare tutte le indicazioni fornite dalle autorità competenti e dal datore di lavoro in merito alle misure igieniche da rispettare, come da apposita cartellonistica;
- Si ricorda l'obbligo di avvertire tempestivamente il Dirigente scolastico o i collaboratori del dirigente/responsabili di plesso, qualora durante l'attività lavorativa, si accusassero

sintomi riconducibili al COVID-19, mantenendosi a debita distanza da tutti;

4.3.2 E' vietato presentarsi e permanere a scuola a

- **chiunque abbia la temperatura oltre i 37,5°C;**
- **chiunque (allievi, personale, visitatori) abbia sintomatologia compatibile con quella da COVID-19, tra cui, riportiamo solo a titolo semplificativo:**
 - **sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria;**
 - **vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere, diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide);**
 - **perdita del gusto;**
 - **perdita dell'olfatto;**
 - **cefalea intensa;**
 - **test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;**
- **chiunque durante la permanenza a scuola ravvisi sintomi respiratori acuti, febbre al di sopra dei 37,5°C , ecc, deve contattare immediatamente la Dirigenza;**

Invece, gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità e in buone condizioni generali che non presentano febbre, possono accedere a scuola e frequentare le lezioni, prevedendo l'utilizzo di mascherine chirurgiche fornite dall'Istituzione Scolastica. fino a risoluzione dei sintomi, e garantendo sempre l'igiene delle mani e l'etichetta respiratoria.

- *Nei locali dell'Istituzione vige l'obbligo di rispettare le disposizioni del Dirigente Scolastico, previste nel presente Protocollo, dalle Autorità e dal regolamento d'istituto, in particolare osservare le regole d'igiene per le mani, indossare sempre mascherina FFP2 se lavoratori o allievi con rischio di sviluppare forme gravi di malattia da SARS-CoV-2. Nel caso di contagio di quattro alunni o più di quattronell'arco di 10 giorni dall'ultimo contatto con soggetto positivo all'interno della classe, è fatto obbligo ai docenti e agli alunni della classe indossare per dieci giorni mascherine FFP2 fornite dalla scuola.*
- *I lavoratori devono informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori/referenti di plesso della presenza di qualunque sintomo simil-influenzale del tipo descritto sopra durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti nell'Istituto.*

Si invita pertanto tutto il personale a garantire la massima collaborazione in tal senso e a tenere informata l'istituzione scolastica in merito a eventuali situazioni riconducibili a COVID-19.

4.3.3 Accessi locali scolastici

Nei plessi dove si riterrà necessario potranno essere previsti ingressi differenziati per l'accesso degli alunni ai locali scolastici

4.4 Accesso del personale esterno all'Istituzione (di visitatori, fornitori, etc)

Chiunque accede nel plesso scolastico deve:

- Aver preso visione dell'informativa per l'accesso alla sede deve sanificarsi le mani nella postazione gel sanificante;
- E' preferibile sempre richiedere inviare richieste tramite i canali istituzionali e richiedere

un appuntamento telefonico o tramite mail ed assicurarsi prima di recarsi a scuola dell'accoglienza dell'istanza;

4.5 Accesso dell'utenza (agli uffici)

Per tutte le attività di ufficio e di segreteria per le quali è previsto l'accesso di utenza esterna, ove applicabile, è sempre auspicabile che l'utenza chieda un appuntamento o per telefono o tramite email istituzionale.

- Garantire pulizia e igiene ambientale con frequenza di almeno una volta al giorno ed in funzione degli orari di apertura degli uffici (**PRO-02**);
- Garantire adeguata areazione naturale e ricambio di aria, escludendo del tutto il ricircolo forzato di aria;
- Assicurare ampia disponibilità ed accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani. In particolare, detti sistemi devono essere disponibili accanto a tastiere, schermi touch e ingressi principali;
- Prevedere in luogo presidiato e/o controllato, comunque lontano dal personale, bidoni dotati di doppio sacco ove conferire i DPI non più utilizzabili, come da **PRO-05 "Dismissione e smaltimento DPI non più utilizzabili"**

4.6 Pulizia dei luoghi di lavoro

4.6.1 Pulizia ordinaria dei luoghi di lavoro

Le informazioni preliminari suggeriscono che il virus possa sopravvivere sulle superfici da alcune ore a un massimo di 8/9 giorni, anche se ciò è ancora in fase di studio. L'utilizzo di semplici disinfettanti è in grado di uccidere il virus annullando la sua capacità di infettare le persone, per esempio disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina).

Le procedure di pulizia e disinfezione locali e postazioni di lavoro (**PRO-02 e PRO-04**) prevedono che:

- L'istituzione scolastica assicuri la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago;
- In particolare garantisca la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tasti, tastiere, schermi touch, mouse porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, telecomandi, stampanti con adeguati detergenti, sia negli uffici (**PRO-02 e PRO-04**);
- Ogni lavoratore provveda alla sanificazione del proprio posto di lavoro utilizzando prodotti già diluiti e ponti all'uso, prevalentemente nebulizzati mediante spruzzino. La pulizia della postazione viene effettuata ad inizio della fruizione della postazione di lavoro da parte del singolo lavoratore. Qualora la postazione venga usata da più operatori nell'arco della giornata, ogni operatore sanificherà la postazione prima dell'utilizzo.
- **Per ogni postazione di lavoro (cattedra/scrivania/banco da lavoro) è assegnato/collocato uno spruzzino con gel/alcol disinfettante per la pulizia della**

postazione e uno per la pulizia/disinfezione delle mani (PRO-04 “Pulizia e disinfezione postazione di lavoro”);

- I bagni vengano sanificati almeno due volte al giorno usando appositi detergenti, **come da specifica procedura (PRO-02 “Misure di pulizia e disinfezione ambienti lavorativi”);**

4.6.2 Sanificazione in presenza di un caso di Covid-19

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della **circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, ora modificate e integrate con le Indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 (aggiornamento del rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020, ver. 20/05/2021)**, nonché alla loro areazione. In questo contesto, è opportuno ricordare che i coronavirus possono persistere su superfici inanimate al massimo fino a 9 giorni a seconda della matrice/materiale, della concentrazione, della temperatura e dell'umidità, anche se non è accertato vi persistano in forma vitale.

Considerato ciò è innanzitutto fondamentale individuare i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2, in particolare dovranno essere:

- sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati (LA COMUNE DETERSIONE);
- pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, braccioli, maniglie, interruttori, superfici dei servizi igienici e sanitari;
- essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente, Tende e altri materiali di tessuto, presso lavaggio esterno;
 - Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro; Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio);
 - Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 , protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione);
 - Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come da apposita procedura **(PRO-05)**, inseriti in apposito doppio sacco a tenuta;
- pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, braccioli, maniglie, interruttori, superfici dei servizi igienici e sanitari; Durante l'intervento di pulizia e disinfezione occorrerà arieggiare abbondantemente gli ambienti.

Al termine dell'intervento viene richiesta apposita certificazione da parte della ditta incaricata, ovvero la registrazione dell'avvenuta sanificazione da parte del personale interno.

4.7 Durante le attività lavorative e scolastiche

4.71 Attività d'ufficio

Ci si propone di:

- Areare gli ambienti almeno ogni ora;
- Favorire gli accessi agli uffici su appuntamento;
- Effettuare la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti (**PRO-04**);
- Limitare al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno degli uffici;
- Prescrivere a ciascun lavoratore di utilizzare solo ed esclusivamente la propria postazione di lavoro e le attrezzature assegnate individualmente (pc, tastiera, mouse, ecc.);
- Prescrivere a ogni lavoratore (**ATA dopo interfaccia con un utente e collaboratori alla reception**) di provvedere alla sanificazione del proprio posto/postazione di lavoro utilizzando prodotti già diluiti e ponti all'uso, prevalentemente nebulizzati mediante spruzzino.

La pulizia della postazione dovrà essere effettuata ad inizio della fruizione della postazione di lavoro da parte del singolo lavoratore;

- Areare i locali durante le varie pause lavorative, in particolar modo si arieggeranno gli ambienti lavorativi durante la pulizia dei locali a fine giornata, all'inizio delle attività lavorative e ogni ora.

4.72 Riunioni collegiali, meeting, formazione

Non sono previste restrizioni.

4.73 Organizzazione del lavoro

Ci si propone di:

- In caso di attrezzature di lavoro utilizzate promiscuamente dai lavoratori, per esempio quelle per la pulizia, è prevista una specifica procedura di disinfezione da parte dei lavoratori prima e dopo il loro utilizzo;
- Fornire DPI (guanti e mascherina) e igienizzanti per le mani e relative indicazioni per il corretto utilizzo e smaltimento;
- In caso di postazioni libere non assegnate, preferire l'assegnazione delle postazioni di lavoro. In alternativa sono state stabilite specifiche procedure di disinfezione della postazione prima e dopo l'utilizzo.

4.74 Areazione delle aule

L'areazione delle aule dovrà essere assicurata prima dell'ingresso degli alunni in classe, al cambio dell'ora, durante la ricreazione e durante le attività di pulizia di fine giornata.

4.75 Ricreazione

La ricreazione nei Plessi Garibaldi e Turrisi avverrà per gruppi di classi, allo scopo di evitare assembramenti e sarà regolamentata da apposite circolari.

4.8 Gestione aree comuni

In tutte le aree comuni sono presenti informative ivi affisse che indicano i comportamenti da adottare

4.81 Aree di ristoro

- Al momento non sono presenti aree di ristoro dedicate all'interno degli edifici scolastici.

4.82 Servizi igienici

Per quanto riguarda l'utilizzo dei servizi igienici:

- Ai servizi igienici è auspicabile che si acceda un massimo di una persona per volta;
- Chi si trova in attesa di entrare nel servizio deve sostare auspicabilmente ad una distanza di almeno un metro dalla porta per consentire a chi esce di tornare al proprio posto di lavoro in tutta sicurezza;
- I servizi igienici vengono puliti con cadenza giornaliera e dopo un uso intensivo (ricreazione).

4.83 Ascensore

L'utilizzo dell'ascensore è stato regolamentato con apposita informativa affissa in sua prossimità che:

- Invita il personale a raggiungere il piano a piedi, qualora non sia possibile, definisce un numero massimo di persone ammissibile, al fine del mantenimento della distanza di sicurezza tra gli occupanti;
-

4.8.4 Uso dei laboratori

L'uso dei laboratori è regolamentato da apposita procedura interna, **PRO-06 "Uso dei laboratori"**.

Inoltre, è prevista la sanificazione della postazione di lavoro e delle attrezzature utilizzate prima del successivo utilizzo.

4.8.5 attività motoria all'aperto e uso della palestra

L'uso della palestra è regolamentato, dal regolamento interno sull'uso della palestra e/o da apposite circolari emesse secondo le necessità.

4.9 Manutenzione impianti aerulici

Garantire una buona qualità dell'aria negli ambienti indoor è considerata una ulteriore misura preventiva idonea da adottare in questa situazione.

Pertanto si è provveduto a:

- Garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale aprendo con maggiore frequenza le diverse aperture.
- Negli impianti vengono puliti, in base alle indicazioni fornite dal produttore ad impianto fermo, i filtri dell'aria di ricircolo per mantenere bassi i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Evitare di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sul filtro per non inalare sostanze inquinanti (es. COV), durante il

funzionamento. In questi ambienti sarebbe necessario aprire regolarmente le finestre per aumentare il ricambio e la diluizione degli inquinanti accumulati nell'aria ricircolata dall'impianto;

- Pulire le prese e le griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 75% asciugando successivamente.

5 Gestione delle situazioni d'emergenza

5.1 Gestione di una persona sintomatica a scuola

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi i sintomi da caso sospetto di COVID-19 quali febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, febbre, dispnea esordio acuto di anosmia, agusia, disgeusia, ovvero altri sintomi meno specifici tipo cefalea, brividi, mialgia, astenia,, vomito e/o diarrea il responsabile presente in quel momento deve procedere come previsto dalla **PRO-03 "Gestione soggetto con sintomatologia Covid"**:

- Indossare i DPI in dotazione (maschera chirurgica);
- Isolare l'operativo sintomatico , chiedendo alla persona di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti ed avendo cura che tale disposizione venga rispettata;
- Gestire con tatto gli eventuali sintomatici evitando tassativamente il coinvolgimento di colleghi e collaboratori ed evitando condivisione di informazioni plateali o comportamenti allarmistici;
- Invitare il sintomatico a contattare i propri genitori e a rientrare presso la propria abitazione ricordandogli di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria, chiedendogli di informare la Dirigenza della scuola sugli sviluppi;
- Se il sintomatico non è in grado, isolarlo in apposita area interdetta al resto del personale e chiamare l'ambulanza informando di un sospetto di contagio da SARS-Cov-2;
- Ripercorrere assieme ai colleghi presenti i turni eseguiti e gli ambienti frequentati tentando di circoscrivere in maniera accurata ambiti di lavoro e tutti i potenziali contatti;
- Informare tempestivamente la Dirigenza, specificando la causale dell'allontanamento ed il nominativo, la mansione ed il rapporto di lavoro del sintomatico (dipendente o società appaltata);

L'istituzione scolastica procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza

5.2 Identificazione dei contatti stretti

Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico.

Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come da ultimo indicati dalla **Circolare del Ministero della salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19"**

A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi a I Sars-Cov-2 è applicato il regime dell'autosorveglianza, consistente nell'indossare le mascherine FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

Qualora un caso di covid-19 sintomatico avesse soggiornato nei locali di lavoro, si applicano le indicazioni Ministeriali contenute nella Circolare del Ministero della Salute 5443 del 22.02.2020, integrata e aggiornata col **Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021**.

L'istituzione scolastica inibirà l'accesso ai lavoratori fino all'avvenuta igienizzazione/sanificazione dei locali in questo ordine cronologico:

- Delle zone di passaggio comuni quali corridoi, porte, servizi igienici;
- Postazione/i di lavoro del lavoratore e di tutti i lavoratori della medesima area di lavoro del soggetto infetto, comprese le attrezzature di lavoro;
- Area utilizzata dal lavoratore, comprese le attrezzature presenti. Per i locali non frequentati dal lavoratore infetto, si procederà alle pulizie ordinarie degli ambienti con i comuni detersivi avendo però cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici.

I lavoratori che avessero prestato soccorsi al soggetto che ha manifestato sintomi, dovranno segnalare il contatto con il possibile soggetto e, salvo che questi risultasse negativo, dovranno abbandonare il posto di lavoro e rimanere in quarantena per il periodo necessario.

5.3 Riammissione al lavoro del personale/allievi post malattia Covid-19 o sospetta

Nel momento in cui il presente documento viene elaborato, il Covid-19 ha ampiamente ridotto la sua epidemia e in fase di ripresa delle attività lavorative occorre chiarire come gestire in modo corretto, i casi di **lavoratori o allievi assenti** per malattia quando essi dovranno rientrare al lavoro.

Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare, effettuato anche in centri privati a ciò abilitati al termine del previsto isolamento.

5.4 Gestione dei casi di Covid-19 o sospetti tali (allievi e personale interno)

Le persone risultate positive a un test diagnostico molecolare o antigenico per sarRS-CoV-2 saranno sottoposte alla misura **dell'isolamento** per come previsto dalla circolare 0037615 del 31/08/2022 del ministero della Salute o come stabilito dalla normativa vigente al momento del contagio.

Gli allievi che presentano sintomi simil-inflenzali di **lieve entità**, che sono in buone condizioni generali e **non presentano febbre**, per i quali non è stata accertata la positività, **potranno frequentare in presenza con l'utilizzo di mascherine di tipo chirurgico fornite dall'Istituzione**, fino alla risoluzione dei sintomi, attuando quanto previsto dall'etichetta respiratoria ed igiene delle mani.

Se nell'ambito di una classe dovessero verificarsi un numero di contagi ≥ 4 , docenti, allievi, docenti utilizzeranno mascherine di tipo FFP2 per 10 gg dall'ultimo contatto con un soggetto positivo.

6 Scelta DPI e loro gestione

Una **MASCHERINA CHIRURGICA** è un dispositivo medico realizzato sulla base della norma EN 14683:2014 che ricopre bocca, naso e guance ed assicura una barriera nella trasmissione di eventuali agenti patogeni **dal soggetto che la indossa verso l'ambiente circostante**. La sua efficacia dipende dal fatto che tutte le persone che sono a "distanza droplet" (identificata in almeno 1 metro) la indossino.

Una **MASCHERINA FILTRANTE (FFP2-FFP3)** è un dispositivo di protezione che **protegge chi la indossa da eventuali agenti patogeni in circolo nell'ambiente**. Questi dispositivi sono indicati per il personale sanitario che si trova a lavorare in ambiente contaminati. Le mascherine dotate di valvola hanno il vantaggio di agevolare la respirazione di chi le indossa, ma lo svantaggio di non impedire che questi diffonda nell'ambiente circostante eventuali agenti patogeni e sono quindi da evitare in questo contesto. Tali dispositivi devono essere marcati CE o, in alternativa in questa situazione di emergenza, devono essere autocertificati dal produttore come conformi alla normativa di riferimento. In questo secondo caso è necessario farsi consegnare anche la copia della PEC di invio all'INAIL di tale autocertificazione. Questi dispositivi rientrano nel novero dei dispositivi di III categoria e vanno pertanto distribuiti al personale previo idoneo **addestramento**, con lettera di consegna riportata in **allegato (verbale consegna DPI) e viene effettuata la informazione, formazione prevista dalla Legge**.

Tutto il personale scolastico docente, non docente e allievi (**FRAGILI**) a rischio di contrarre forme severe di COVID-19 sono tenuti ad indossare **sempre** le mascherine FFP2.



I DPI utilizzati una volta tolti, devono essere inseriti in un contenitore chiuso (anche un doppio sacco di plastica per i rifiuti con laccio per la chiusura) e smaltiti come rifiuti indifferenziati scolastici, così previsto dalla **PRO-05 "Dismissione DPI non più utilizzabili e smaltimento"**. A tal proposito si ricorda che sono stati predisposti appositi bidoni/contenitori nella sede scolastica dedicati a questo tipo di rifiuti.

Elenco Allegati e procedure dell'Istituzione

Allegato 1 "Indicazione sull'uso della mascherina e sul loro smaltimento"

Allegato 2 "Verbale consegna DPI/mascherine"

Allegato 3 "Informazioni su come indossare i guanti"

Allegato 4 " Nuovo Coronavirus – 10 Comportamenti da seguire"

Allegato 5 "Alcune semplici raccomandazioni per contenere il contagio da coronavirus"

Allegato 6 " Come lavarsi le mani con acqua e sapone"

Allegato 7 "Istruzioni operative per la pulizia e disinfezione"

Allegato 8 " Istruzioni per l'accesso a scuola di genitori, visitatori, fornitori"

Allegato 9" Informativa sulle condizioni per poter accedere a scuola"

Procedure dell'Istituzione (allegato 10)

PRO 02 "Misure di sanificazione ambienti lavorativi"

PRO 03 “ Gestione soggetto con sintomatologia Covid-19”

PRO 04 “ Pulizia e/o disinfezione postazione di lavoro”

PRO 05 “Dismissione DPI non più utilizzabili e smaltimento”

PRO 06 “Uso dei laboratori”

Allegato 11” Piano ingressi e uscite, plesso Turrisi”

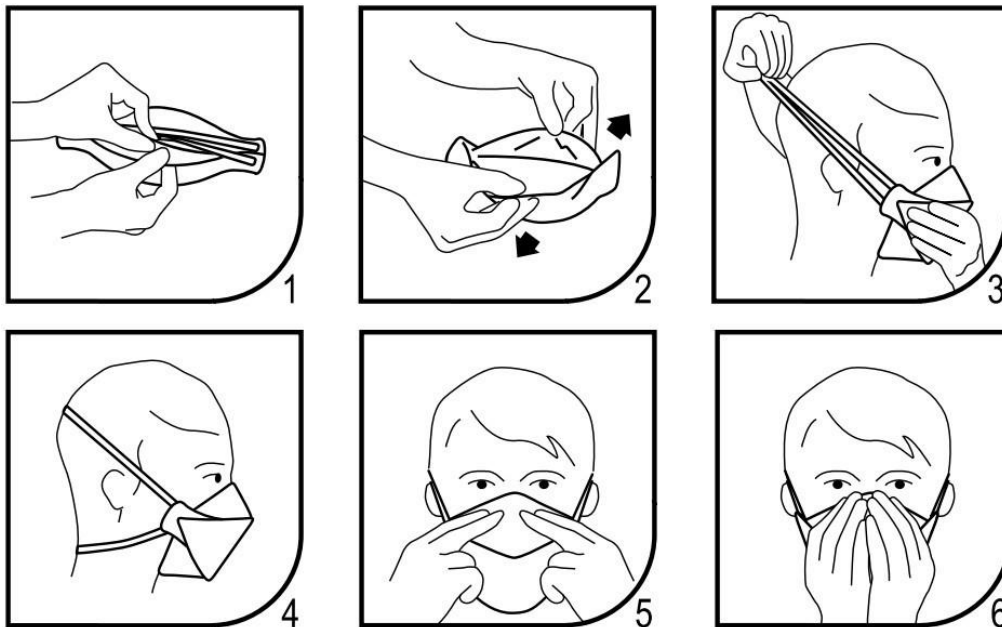
Allegato 12” Piano ingressi e uscite, plesso Garibaldi”

Nota: Gli allegati 11 e 12 sono divulgati tramite apposite circolari.

INDICAZIONI SULLE MASCHERINE (Allegato 1)

È importante seguire alcune regole per indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina. Altrimenti questo dispositivo, usato per ridurre il rischio di contagio, invece di proteggerci può diventare una fonte di infezione a causa dei germi che potrebbero depositarsi sopra.

1. Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con un disinfettante a base di alcol o con acqua e sapone
2. Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina
3. Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone
4. Sostituire la mascherina con una nuova non appena è umida
5. Per togliere la mascherina: rimuoverla da dietro (senza toccare la parte anteriore); buttarla immediatamente in un contenitore chiuso; pulire le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone



MASCHERE DI PROTEZIONE

Le tipologie di mascherine maggiormente utilizzate:

MASCHERA CHIRURGICA

Protezione verso l'esterno:

Trattiene le sole particelle emesse da chi la indossa. Non ha la funzione di proteggere il portatore da agenti patogeni esterni;

Viene utilizzata per evitare che chi la indossa propaghi il virus attraverso starnuti e colpi di tosse;

È più comoda dato che veste in maniera più larga sul volto;

Può essere indossata dai cittadini;

Si trova di frequente presso le farmacie.

FFP2/FFP3 (o N95/N99)

Protezione verso chi le indossa:

Filtrano l'aria inspirata proteggendo chi le indossa ed alcune tipologie filtrano anche l'aria espirata (protezione verso l'esterno);

Livelli raccomandati dall'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità). Le FFP2 filtrano oltre il 92% delle particelle in sospensione, le FFP3 arrivano a valori pari o superiori al 98%;

Devono aderire al volto ed essere indossate correttamente (vedere istruzioni);

Vanno indossate prevalentemente dal personale sanitario come da indicazione OMS

Si trovano presso rivenditori specializzati.

SCHEDA CONSEGNA DPI (ALLEGATO 2)

Il Sottoscritto..... nato il/...../.....a..

.....e residente a.....

.....in qualità di lavoratore del Liceo "Santi Savarino" di

Partinico con la mansione di

DICHIARA

di aver preso in consegna in data/...../..... i seguenti Dispositivi di
Protezione Individuale (DPI):

- Mascherine FFP2 n.
- Guanti in nitrile n.
- Guanti in lattice n.
- Occhiali a maschera per la protezione da schizzi
- Mascherina di tipo chirurgico n.
-

Inoltre, s'impegna ad utilizzare i DPI conformemente alla formazione e
all'addestramento ricevuti e

SOLLEVA

Il datore di lavoro dell'Istituzione da ogni responsabilità civile e penale in caso di
mancato o inadeguato utilizzo dei DPI.

FIRMA

IL LAVORATORE PER ACCETTAZIONE

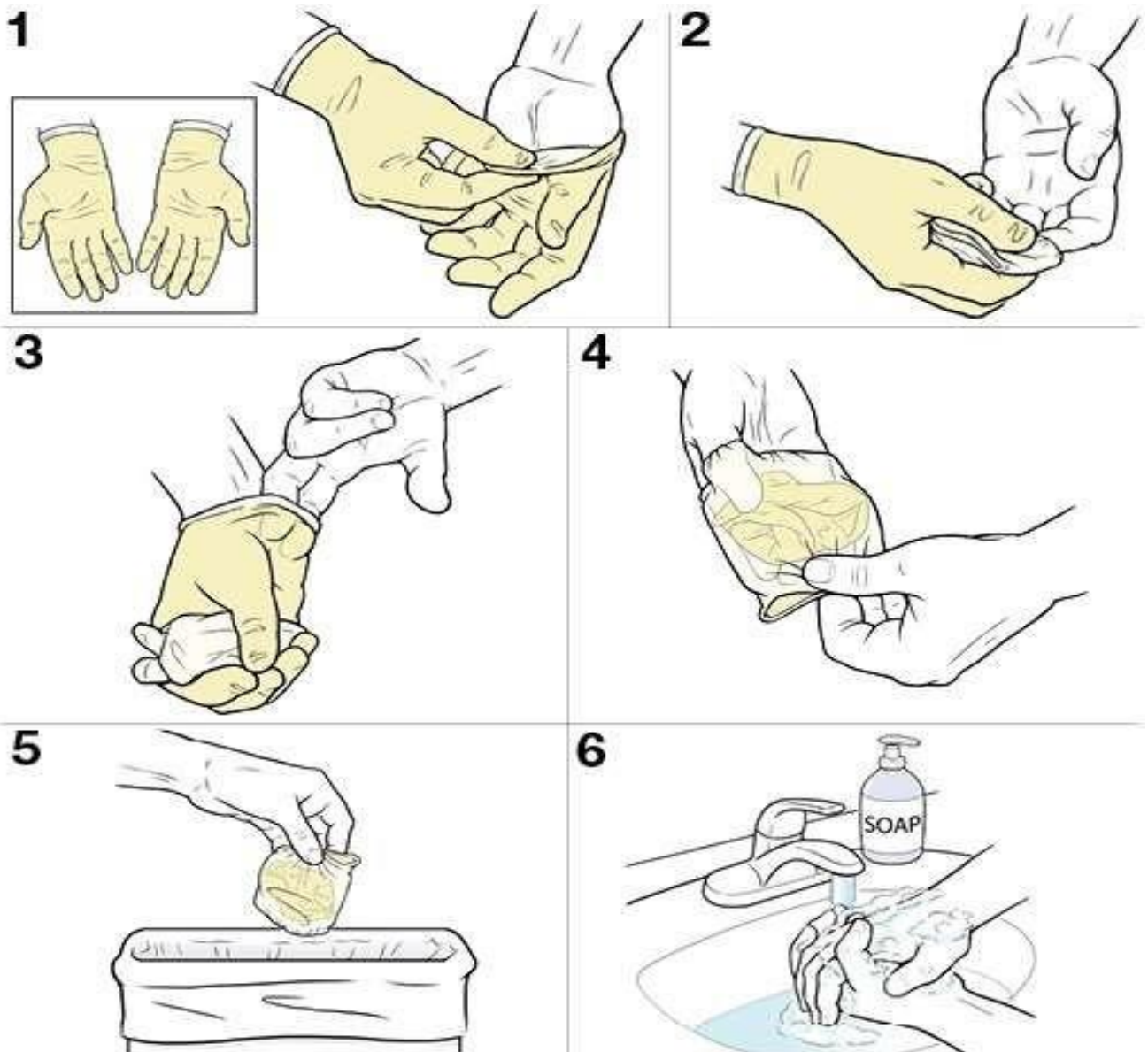
FIRMA

IL Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(o persona da lui delegata)

INDICAZIONI SU COME INDOSSARE I GUANTI E SUL CORRETTO SMALTIMENTO (Allegato 3)

È importante seguire alcune regole per indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto i guanti. Altrimenti questo dispositivo, usato per ridurre il rischio di contagio, invece di proteggerci può diventare una fonte di infezione a causa dei germi che potrebbero depositarsi sopra.

1. I guanti vanno indossati sulle mani pulite e asciutte
2. Evitare di tenere le unghie lunghe e rimuovere anelli o bracciali che potrebbero rovinare il guanto
3. Non utilizzare guanti danneggiati
4. Non toccarsi bocca, naso o occhi coi guanti
5. Vanno smaltiti nell'indifferenziato al termine dell'utilizzo
6. Per toglierli seguire le indicazioni sotto riportate, evitando sempre di toccare la superficie esterna con la mano priva di protezione



Allegato 4

NUOVO CORONAVIRUS

Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020

Allegato 5





Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



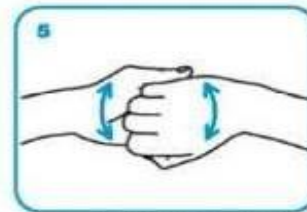
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



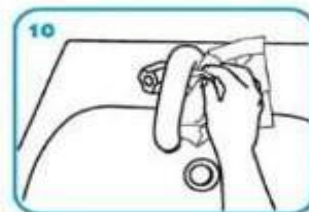
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



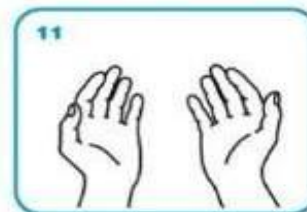
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto







...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA PULIZIA E DISINFEZIONE (Allegato 7)

Ricordiamo che garantire un alto livello di igiene e di pulizia è fondamentale per far ridurre il rischio di contrarre infezione da Sars-CoV-2.

Sono operative sul territorio ditte specializzate in operazioni di pulizia e sanificazione straordinaria degli ambienti e attrezzature di lavoro (operative anche nel fine settimana).

A causa della necessità di potenziare le attività di pulizia e sanificazione di locali e attrezzature, le superfici delle stesse devono essere sottoposte a completa pulizia **con acqua e detergente** e dopo utilizzare:

	<ul style="list-style-type: none"> - ipoclorito di sodio 0,1% (candeggina) - oppure etanolo al 70% dopo pulizia (per le superfici più delicate)
	Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
	<p>Si richiede maggior cura e attenzione(per la sanificazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maniglie - Scrivanie e banchi da lavoro - Sedie - Tastiere e mouse - Interruttori della luce - Corrimano - Telecomandi per controllo a distanza di aria condizionata/apertura cancello / videocitofono - Telefoni, cordless, cellulari, citofoni - Pulsantiera (es: erogatori automatici di snack, macchinette del caffè, pulsanti stampante, pulsanti di macchine a controllo/centri di lavoro.....) - Chiavi, chiavistelli e chiusure varie - Rubinetti (es: lavandini, bidet, lavabi, lavelli ecc....) - Erogatori / dispenser
	<p>Periodicità di pulizia delle aree comuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizi igienici - sala mensa - area break - ascensore

Allegato n. 9

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO A SCUOLA DA PARTE DI GENITORI , ALUNNI, VISITATORI, FORNITORI DI SERVIZI ETC (Allegato 8)

I visitatori devono:

- preferibilmente prima di accedere ai locali contattare la segreteria e richiedere un appuntamento attraverso l'indirizzo mail paps080008@pec.istruzione.it
- in alternativa recarsi di persona a scuola, chiedendo al personale preposto dove si trova l'ufficio cercato,
- accedere previa sanificazione delle mani con gel a base alcolica posto sulla postazione all'ingresso;
- Seguire il percorso indicato (segnalato) dal personale dell'istituzione;
- Utilizzare i servizi (WC) indicati dal personale dell'istituzione;
- Uscire seguendo il percorso segnalato e/o indicato dal personale dell'Istituzione;
- Rispettare le indicazioni infografiche affisse nei locali dell'Istituzione;

Grazie



IL DIRIGENTE SCOLASTICO, IN APPLICAZIONE ALLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE, INFORMA CHE:

1. E' vietato l'accesso e la permanenza a scuola a chiunque abbia la temperatura oltre i 37,5°C;
2. E' vietato l'accesso e la permanenza a scuola a **chiunque (allievi, personale, visitatori)** abbia sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo semplificativo:
 - **sintomi respiratori acuti** come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria;
 - vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere, diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide);
 - perdita del gusto;
 - perdita dell'olfatto;
 - cefalea intensa;
 - test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
3. Chiunque durante la permanenza a scuola ravvisi sintomi respiratori acuti, febbre al di sopra dei 37,5°C deve contattare immediatamente la Dirigenza;
4. Nei locali dell'Istituzione vige l'obbligo di rispettare le disposizioni del Dirigente Scolastico, previste nel Protocollo anticovid, dalle Autorità e dal regolamento d'istituto, in particolare mantenere auspicabilmente il distanziamento minimo di 1 metro, osservare le regole d'igiene per le mani, indossare sempre una mascherina di tipo FFP2 se soggetti "Fragili";
5. I lavoratori devono informare tempestivamente il Dirigente Scolastico della presenza di qualunque sintomo simil - influenzale del tipo 1 e 2 durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti nell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

ALLEGATO N .10 PROCEDURE

PROCEDURA PRO-02 MISURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE

1.	Scopo	2
2.	Destinatari della procedura	2
3.	Riferimenti di legge	2
4.	Responsabilità dell'applicazione e della sorveglianzai	2
5.	Modulistica	3
6.	Modalità Operative	3
6.1	Spazzatura pavimenti	3
6.2	Lavaggio dei pavimenti	4
6.3	Spolveratura ad umido e ritiro rifiuti	6
6.4	Pulizia approfondita	7
6.5	Disinfezione	8
6.6	Pulizia e disinfezione servizi igienici	10
6.7	Pulizia e disinfezione tastiera e monitor	12
7	Pulizia uffici	13
8	Verifica dell'applicazione della procedura	14
9.	Archiviazione della documentazione	14

Scopo

Scopo della presente procedura è quello di regolamentare la gestione delle attività di pulizia e/o disinfezione ordinarie e straordinarie dei locali dei vari plessi.

La pulizia e/o disinfezione dei locali rientrano tra le misure preventive previste dal PIANO SCUOLA 2021/2022, nel prot.lo d'intesa del MIUR per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/22 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID- 19, nelle indicazioni Inail per la gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche.

2. Destinatari della Procedura

Collaboratori scolastici

3. Riferimenti di legge

- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado - anno 2020
- Circolare n 5443 del Ministero della salute
- Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID 19: superfici, ambienti interni e abbigliamento (versione 15/5/2020 , Gruppo di lavoro ISS)
- Modalità di ripresa delle attività didattiche prossimo anno scolastico (stralcio n. 82 del CTS del 28/05/2020)
- Piano Scuola 2020/21;
- Prot.lo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVI 19, Ministero dell'Istruzione del 06/08/2020;
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni per l'uso, edito Inail LUGLIO/2020
- Regione Sicilia, documento d'indirizzo regionale recante le misure per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale d'istruzione per l'anno 2020/21. Editto il 14/07/2020.
- *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni per l'uso, edito Inail SETTEMBRE/2020*
- *Piano Scuola 2021/2022*
- *Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo in ambito scolastico delle infezioni da SARS-CoV-2 anno scolastico 2021/22*
- *Rapporto ISS n. 12/2021 "raccomandazioni a interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza da Covid-19 ambienti superfici – Versione del 18-5-2021*

4. Responsabilità dell'applicazione, sorveglianza

Responsabilità dell'applicazione della procedura è dei collaboratori scolastici

Responsabilità della sorveglianza/verifica della corretta applicazione della procedura è del DSGA, DS o loro delegati. Responsabile dell'aggiornamento della presente procedura è del DS che opererà in stretto contatto con l'RSPP.

5. Modulistica

Mod. 01 PRO 02 "Piano di pulizie"

Mod 021 PRO 02 "Operazioni di pulizia e disinfezione ordinarie e straordinarie"

Mod 03 PRO 02 "Operazioni di pulizia e disinfezione settimanali dei bagni"

Modalità Operative

6.1 Spazzatura dei pavimenti (a secco oppure a umido)

GENERALITÀ

Questa fase consiste in una serie di operazioni che consentono un elevato abbattimento della polvere e della carica microorganica aerea, e realizza un ambiente pronto per la successiva fase di lavatura .

LA FASE DI LAVORAZIONE

Questa fase consiste nella raccolta dalla superficie del pavimento dei materiali di rifiuto. La scopatura può avvenire a secco per la raccolta di materiale grossolano e ad umido per l'asportazione della polvere.

La scopatura ad umido è una operazione che consente un elevato abbattimento della polvere e della carica microorganica aerea. Per la migliore raccolta di polvere e per evitarne il sollevamento nell'aria ambiente è consigliabile l'uso di garze (tipo swiffer). La scopatura va effettuata partendo dai bordi del locale o corridoio per poi coprire lo spazio centrale, di solito si eseguono movimenti a S. Le garze di cotone o affini vanno raccolte per essere lavate e quindi riutilizzate, o a seconda della tipologia eliminate nella indifferenziata.

ATTREZZATURE, MACCHINE UTILIZZATI

In questa fase sono utilizzate generalmente le seguenti attrezzature:

- scopa a frange o lamellare
- paletta per la raccolta dei materiali grossolani
- scopettone
- garze di cotone o affini
- spray cattura polvere

In questa fase l'attrezzatura in uso è un carrello dotato di sacco per la raccolta dei rifiuti, piano d'appoggio o vaschette per contenere i flaconi di detersivi e disinfettanti.

PRODOTTI UTILIZZATI

- nessuno

DPI

- Guanti in nitrile,
- Mascherina antipolvere FFP2

Lavaggio dei pavimenti (pulizia e/o disinfezione)

GENERALITÀ

Il lavaggio manuale viene effettuato con carrello con mop o frange e due secchi. Un secchio di un certo colore contiene la soluzione pulita, l'altro secchio si utilizza per il recupero della soluzione sporca. Si stende la soluzione su un'area di 4-5 mq si lascia agire per qualche minuto quindi si strizza il mop nella soluzione di recupero e si va a recuperare nel secchio lo sporco disciolto. Si risciacqua il mop e lo si strizza. Quindi si reimmerge il mop nella soluzione pulita del secchio per iniziare di nuovo il ciclo. Laddove si usa il disinfettante il tempo di contatto con il pavimento deve essere superiore a 5 minuti.

LA FASE DI LAVORAZIONE

Il lavaggio consiste nell'eliminazione dello sporco dai pavimenti, fatta eccezione per le superfici in tessuto, in legno o sospese che devono essere trattate con sistemi specifici. Per effettuare il lavaggio occorre preliminarmente passare sul pavimento l'acqua alla quale è stata aggiunta la sostanza chimica detergente e successivamente risciacquare, facendo uso di sola acqua.

Operativamente

Se si tratta di superfici molto estese e senza troppi arredi o ostacoli è consigliabile l'uso di un lavasciuga, macchina che consente di intervenire in sicurezza anche in presenza di passaggio di persone durante l'orario di apertura della scuola.

- In assenza di un sistema automatico e per gli ambienti di ridotte dimensioni e con molti arredi è consigliato il sistema MOP perché:
 - permette all'operatore di mantenere una posizione eretta;
 - consente di evitare il contatto con l'acqua sporca;
 - diminuisce la possibilità di allergie, limitando al minimo il contatto tra le mani e il detergente.
- Immergere la frangia nell'apposito secchio con acqua e detergente appositamente diluito, secondo le istruzioni del produttore.
- Iniziare dalla parte opposta rispetto alla porta di uscita in modo da non dover ripassare al termine sul bagnato e pulito.
- Frizionare con metodo ad umido nei punti critici (angoli, bordi, ecc).
- Immergere il MOP nel secchio, contenente la soluzione detergente-disinfettante, per impregnarlo di soluzione pulente.
- Introdurre il MOP nella pressa e strizzare leggermente, azionando la leva della pressa.
- Passare il MOP sul pavimento, facendo in modo che aderisca bene alla superficie; lavorare su aree di 2 metri per 2 metri, con movimento a "S" per fasce successive sempre retrocedendo.
- Introdurre il MOP nel secchio rosso, per diluire lo sporco accumulato.

Introdurre il MOP nella pressa e strizzare con forza, per eliminare il più possibile l'acqua che si deposita nel secchio rosso.

- Immergere solo la punta del MOP nel secchio blu, per assorbire una quantità di soluzione sufficiente a inumidire, ma evitando lo sgocciolamento; così facendo si evita di sporcare la soluzione nel secchio blu.

- Si raccomanda sempre di rispettare il tempo di contatto riportato nell'etichettatura del prodotto.

- Il risciacquo deve avvenire rispettando le seguenti regole:

- secchio e straccio puliti e diversi da quelli utilizzati per il lavaggio;

- l'acqua deve essere pulita e abbondante;

- in ambienti ampi (palestre, corridoi) è opportuno cambiare più frequentemente l'acqua e la soluzione con il detergente.

Disinfezione dei pavimenti

- Indossare i D.P.I. –

È importante ricordare che per consentire un'azione più efficace del disinfettante sui pavimenti bisogna prima fare la pulizia ordinaria, quindi: lavare, sciacquare e far asciugare bene i pavimenti prima di procedere alla disinfezione

- Passare lo straccio, imbevuto della soluzione disinfettante contenuta nel secchio verde, sul pavimento;

- Non sciacquare dopo l'operazione;

- Aerare l'ambiente.

ATTREZZATURE, MACCHINE E IMPIANTI UTILIZZATI

Sono utilizzate le seguenti attrezzature:

- un carrello definito "duo mop" corredato di mop, vale a dire un bastone, alla cui estremità sono attaccate delle frange attorcigliate di cotone, utilizzato per stendere il liquido detergente per poi successivamente passare l'acqua del risciacquo;
- due secchi di colore diverso; Infine una pressa a pinza che serve per strizzare il mop ad ogni risciacquo.

Nel caso di ambienti di ridotte dimensioni, il carrello mop è generalmente munito di un solo secchio. I prodotti chimici detergenti sono differenti a seconda della tipologia di lavaggio: neutro per il lavaggio ordinario, sgrassante quando si vuole eliminare lo sporco grasso, disinfettante nel caso l'obiettivo sia quello di disinfettare, disincrostante per le superfici da decalcificare.

PRODOTTI UTILIZZATI

- Detergente neutro per la pulizia generale

DPI

- Occhiali a maschera
- Guanti in nitrile,

- Mascherina antipolvere FFP2

6.3 Spolveratura ad umido di arredi e ritiro rifiuti

GENERALITÀ

Questa fase consiste, come prima cosa, nello svuotare e pulire cestini per la carta (quando necessario sostituire il sacco a perdere). Con questa fase vengono eliminate impronte e macchie ad altezza uomo da porte, pareti, arredi, P.C. , telefoni, infissi, interruttori, ecc. usando il panno ed il prodotto idoneo. La spolveratura ad umido é quindi da preferirsi a quella praticata a secco che viene invece effettuata con panno asciutto o con piumino, provocando la dispersione di polvere su tutta la zona interessata.

La spolveratura ad umido è una operazione fondamentale che consente un elevato abbattimento della polvere e della carica microorganica aerea.

Questo fase realizza un ambiente pulito, privo di tracce di polvere e di sporco, pronto per essere sottoposto alla spazzatura, lavatura ed eventuale ceratura dei pavimenti.

LA FASE DI LAVORAZIONE

Questa prima fase consiste nell'asportazione dello strato di polvere accumulato durante la giornata sulle superfici degli arredi, nello svuotamento dei cestini portacarte e dei portacenere. L'operazione è svolta mediante l'uso di un panno inumidito con sostanze detergenti specifiche (**detergente neutro**) a seconda della tipologia di arredo; in questo modo si evita il disperdersi di corpuscoli nocivi, provocato dal sollevamento di polvere conseguente all'operazione di asportazione.

Operativamente

Se è la prima volta che si utilizza un prodotto detergente, controllare la scheda dati di sicurezza.

- Verificare se la concentrazione del detergente è adeguata alla tipologia di superficie da trattare, in caso contrario diluire il prodotto fino alla concentrazione desiderata.
- Nebulizzare il detergente sul panno o inumidire il panno dopo essersi accertati che il prodotto può essere utilizzato per la specifica operazione indicata; non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.
- Piegare il telo in quattro (non raccoglierlo casualmente).
- Passare il passo sulla superficie eseguendo movimenti paralleli e a S in modo da coprire l'intera area.
- Girare spesso il telo.
- Una volta utilizzate tutte le facce del telo, gettarlo se monouso.
- Se si usa un panno riutilizzabile, lavarlo accuratamente in soluzione detergente e sciacquarlo.
- Cambiare spesso la soluzione detergente.
- Sciacquare abbondantemente le superfici trattate.
- Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando

non si utilizza più il prodotto.

- A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante .
- **Se si vuole disinfettare**, dopo la detersione effettuata in precedenza, superficie asciutta, ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante.

ATTREZZATURE, MACCHINE UTILIZZATI

L'operazione di asportazione della polvere può essere svolta mediante l'ausilio di panni da spolvero e flacone vaporizzatore del detergente a base alcolica per superfici in laminato plastico, metallo e vetro. Per la pulitura di superfici in legno, viene impiegato apposito detergente con panno raccoglitore. In questa fase l'attrezzatura in uso è un carrello dotato di sacco per la raccolta dei rifiuti, piano d'appoggio o vaschette per contenere i flaconi di detersivi e disinfettanti.

PRODOTTI UTILIZZATI

- Detergente neutro per la pulizia generale
- Per la disinfezione Ipoclorito di sodio all'0,1% oppure etanolo al 70%
- Prodotto previsto dal documento tecnico

DPI

- Guanti in nitrile,
- Mascherina antipolvere FFP2

7.4 Pulizia approfondita

GENERALITA'

Per quanto riguarda oggetti/materiali/mobili toccati frequentemente dal personale e dai ragazzi andrà effettuata una pulizia approfondita, secondo le fasi di lavoro previste e descritte sopra, in particolare ci si riferisce a:

- maniglie,
- braccioli
- rubinetti,
- porte, banchi alunni
- cattedre
- lavagne, interruttori,
- pulsanti energia e dell'ascensore
- distributori automatici
- mensole delle finestre
- maniglie porte emergenza
- sedie

La spolveratura ad umido é quindi da preferirsi a quella praticata a secco che viene invece effettuata con panno asciutto o con piumino, provocando la dispersione di polvere su tutta la zona interessata.

La spolveratura ad umido è una operazione fondamentale che consente un elevato abbattimento della polvere e della carica microorganica aerea.

Questa fase realizza un ambiente pulito, privo di tracce di polvere e di sporco, pronto per essere sottoposto alla spazzatura, lavatura ed eventuale ceratura dei pavimenti. Naturalmente è praticata una adeguata areazione.

LA FASE DI LAVORAZIONE

La prima fase consiste nell'asportazione dello strato di polvere accumulato durante la giornata sulle superfici degli arredi, l'operazione è svolta mediante l'uso di un panno inumidito con sostanze detergenti specifiche a seconda della tipologia di arredo; in questo modo si evita il disperdersi di corpuscoli nocivi, provocato dal sollevamento di polvere conseguente all'operazione di asportazione, nonché il quasi totale abbattimento della eventuale carica virale e/o microbica.

PRODOTTI UTILIZZATI

- Detergente neutro per la pulizia generale

- Disinfettante

DPI

- Guanti monouso
- Mascherine FFP2

6.5 Disinfezione

GENERALITA'

Per quanto riguarda la disinfezione **seguinte** alle fasi precedenti per i pavimenti è condotta con disinfettanti specifici utilizzati nell'acqua utilizzata seguendo le indicazioni del produttore e dei documenti di riferimento.

La disinfezione di parti frequentemente toccate dai ragazzi è condotta con carta sulla quale è nebulizzato disinfettante specifico per quella superficie.

La disinfezione dei pavimenti è effettuata seguendo la stessa procedura ed utilizzando ipoclorito di sodio all'0,1%.

LA FASE DI LAVORAZIONE

La disinfezione deve essere preceduta da accurata pulizia. Lo scopo è quello di eliminare lo sporco in modo da diminuire la carica microbica favorendo la penetrazione del principio attivo.

- Se è la prima volta che si utilizza un prodotto disinfettante, controllare la scheda dati di sicurezza.

- Verificare se la concentrazione del disinfettante è adeguata alla tipologia di superficie da

trattare, in caso contrario diluire il prodotto fino alla concentrazione desiderata. Una concentrazione impropria di disinfettante non ne aumenta l'efficacia.

- Tutti i disinfettanti usati in modo improprio possono determinare effetti indesiderati (danni alle persone e ai materiali).
- Ogni volta che si prepara una soluzione di disinfettante, dovrà essere opportunamente identificata e utilizzata in tempi brevi. Se si presuppone il rischio di contaminazione, la soluzione va sostituita con frequenza.
- Non rabboccare mai le soluzioni disinfettanti.
- Non lasciare i contenitori dei disinfettanti aperti e, ogni volta che si aprono, non contaminare la parte interna del tappo (poggiare il tappo sempre rovesciato).
- Conservare i contenitori ben chiusi, al riparo della luce, lontano da fonti di calore e in un apposito armadietto.
- Il prodotto deve essere sempre mantenuto nel contenitore originale, a meno che non si renda necessaria la diluizione, che andrà fatta seguendo le modalità concordate e utilizzando acqua o altri diluenti non inquinati.
- Per l'applicazione fare sempre ben attenzione alle etichette, dove vengono riportate le diluizioni da effettuare prima dell'impiego, le modalità e gli eventuali dispositivi di protezione individuale da utilizzare.
- Evitare di portare a contatto l'imboccatura del contenitore con mani, garze, panni o altro.
- Se non chiaramente specificato o già previsto dal produttore è bene non associare mai due disinfettanti o un disinfettante con un detergente per evitare problemi di interazioni o di eventuali incompatibilità che potrebbero compromettere l'azione detergente e/o disinfettante.
- Il disinfettante chimico più utilizzato nella disinfezione ambientale (pavimenti, pareti, porte, letti, tavoli, servizi igienici, cucine di reparto ecc.) è l'ipoclorito di sodio stabilizzato che, essendo un disinfettante ad ampio spettro d'azione, garantisce un'attività su virus, batteri e numerosi tipi di spore già a concentrazioni molto basse.
- Inumidire il telo/panno con l'apposito disinfettante
- Lavarlo accuratamente con il disinfettante ogniqualvolta si cambia ogni singola superficie (cattedra, banco, sedia, ripiano, WC, lavandino, interruttore, ecc.).
- Lasciarlo agire il disinfettante il tempo necessario.
- In base alle istruzioni ripassare un panno pulito o lasciare agire senza risciacquo.
- Le operazioni rispecchiano quanto detto per la detersione dei pavimenti.

6.6 Pulizia e disinfezione servizi igienici

GENERALITA'

E' questo uno degli interventi più delicati, in quanto nei locali dei servizi igienici (bagni, lavandini, WC, ecc.) si concentrano i maggiori rischi per gli operatori della scuola . Infatti, qui troviamo il rischio chimico dovuto all'utilizzo dei vari prodotti impiegati che vanno dal detergente

disinfettante al detergente deodorante, al disincrostante, il rischio biologico, quello elettrico oltre ai rischi di natura fisica.

LA FASE DI LAVORAZIONE

Consiste nella pulizia e disinfezione di pavimenti, pareti e apparecchiature igienico-sanitarie presenti nelle toilettes,.

Dopo ogni uso collettivo (dopo la ricreazione-pulizia e disinfezione)

Durante la fase di lavoro aerare i locali;

Iniziare la fase scaricando lo sciacquone del water e distribuendo il prodotto detergente apposito, lasciandolo agire per qualche minuto;

Pulire i sanitari (con il detergente apposito e scopino), le zone circostanti e le altre attrezzature di uso collettivo. Sciacquare gli scopini nel water e mantenerli poi immersi negli appositi porta scopini contenenti la soluzione **detergente/disinfettante – Pulire/disinfettare** le pareti interne del water versando direttamente la soluzione. Pulire eventuali piastrelle sporche. Lavare i pavimenti come previsto nell'altra fase

NB. Gli stracci usati per le pulizie e la disinfezione delle pareti esterne e dei bordi dei water devono essere diversi e mantenuti separati da quelli per la pulizia delle altre parti del bagno; -

Al termine della giornata:

- Indossare i DPI;
- Aerare i locali;
- Preparare il secchio rosso con la corretta concentrazione di acqua e detergente (seguendo le istruzioni riportate sull'etichetta) misurare con l'apposito dosatore la quantità di prodotto da utilizzare;

Prelevare dal carrello attrezzato il prodotto disincrostante per wc pronto all'uso e distribuirlo sui bordi interni della tazza;

- Utilizzare lo scopino del wc/la scopa delle turche per distribuire il prodotto e rimuovere eventuali incrostazioni;
- Lasciare agire il prodotto per il tempo indicato sull'etichetta;
- Nel contempo immergere il panno di colore rosso nella soluzione detergente, poi prelevare e strizzare accuratamente;
- Ripiegare il panno rosso con la soluzione detergente in quattro parti ed effettuare la detersione nella zona water iniziando dalle zone più pulite proseguendo man mano verso quelle più sporche, in particolare:
 - Con la prima facciata del panno detergere il contenitore della carta igienica, la vasca di deposito dell'acqua e il relativo pulsante;
 - Con la seconda facciata del panno detergere il coperchio, la parte superiore e sottostante del sedile e il bordo superiore della tazza;

Ripiegare il panno su sé stesso e, con la terza facciata, detergere la parte esterna della tazza e le piastrelle adiacenti alla stessa;

- Con la quarta facciata detergere il manico dello scopino e il contenitore porta scopino; - Successivamente far scorrere l'acqua nella tazza per sciacquare la soluzione disincrostante; abbassare il sedile e chiudere il coperchio.

- Gettare il panno sporco nel sacco dei rifiuti, se monouso, oppure in quello di raccolta dei panni sporchi, se riutilizzabile, poiché successivamente dovrà essere lavato oltre i 60 C° e poi disinfettato;

- Immergere un panno giallo nella soluzione detergente contenuta nel secchio giallo, strizzarlo, prelevare e ripiegare nuovamente in quattro parti:

- Con la prima facciata detergere la porta (soprattutto la maniglia e le zone soggette ad impronte) e gli interruttori;

- Con la seconda facciata detergere lo specchio e i distributori delle salviette e del sapone; - Ripiegare il panno su sé stesso e con la terza facciata detergere la rubinetteria e la parte interna del lavabo e poi far correre l'acqua per risciacquare eventuali residui;

- Con la quarta facciata detergere la parte esterna del lavabo ed eventuale basamento e le piastrelle allo stesso adiacenti;

- Gettare il panno nel sacco dei rifiuti, se monouso, oppure in quello dei panni sporchi, se riutilizzabile, in modo che successivamente possa essere lavato oltre i 60°C e disinfettato; - ripristino del materiale di consumo ove necessario;

- eseguire l'operazione di scopatura con metodo "a umido". - procedere al lavaggio dei pavimenti;

Disinfezione di fine giornata

- Indossare i DPI;

- Preparare il secchiello verde con la corretta concentrazione di acqua e disinfettante (seguendo le istruzioni riportate sull'etichetta, misurare con l'apposito dosatore la quantità di prodotto da utilizzare);

- Immergere il panno in microfibra di colore verde nella soluzione disinfettante, poi prelevare e strizzare accuratamente;

- Ripiegare il panno in quattro parti ed effettuare la disinfezione seguendo l'ordine di esecuzione precedentemente utilizzato per le operazioni di detersione;

- Gettare il panno, se monouso, nel sacco dei rifiuti oppure, se riutilizzabile, nel sacco di raccolta dei panni sporchi in modo che successivamente possa essere lavato oltre i 60°C e poi disinfettato;

- Cambiare la soluzione disinfettante nei portascopini del water;

Passare l'attrezzo impregnato della soluzione disinfettante sul pavimento, mantenendo sempre la stessa direzione di movimento senza mai tornare indietro e senza mai alzarlo da terra; - Fare in modo che le superfici restino bagnate per almeno 5 minuti.

ATTREZZATURE, MACCHINE UTILIZZATE

In questa fase sono utilizzate generalmente le seguenti attrezzature:

- secchielli di diverso colore contenenti la sostanza detergente e disinfettante da utilizzare sulle varie superfici dei servizi igienici;
- un secchio e relativo panno di colore rosso per superficie esterna di w.c e orinatoio;
- un secchio e relativo panno di colore giallo per i lavabi;
- un secchio e relativo panno di colore blu per porte e mensole panni spugna;
- sistema mop per il lavaggio del pavimento;
- flaconi vaporizzatori;
- materiali di rifornimento igienico-sanitari;
- detergente
- disinfettante;
- detergente disincrostante

In questa fase l'attrezzatura in uso è un carrello di servizio dotato di sacco per la raccolta dei rifiuti, piano d'appoggio o vaschette per contenere i flaconi di detersivi e disinfettanti.

6.7 Pulizia e disinfezione monitor e tastiera

Monitor

- Indossare i DPI;
- Bagnare un panno in microfibra con l'acqua e strizzarlo, quindi passarlo delicatamente sul monitor;
- Procedere ad asciugarlo immediatamente con un secondo panno asciutto, tamponando delicatamente ed evitando di strisciarlo. Non utilizzare carta che potrebbe danneggiare il monitor.

Attrezzatura:

- panni in microfibra
- idoneo detergente
- Per il telaio esterno può essere utilizzato qualsiasi panno morbido con un detergente sgrassante.

Tastiera

Prima di tutto è necessario eliminare tutta la polvere annidata sulla tastiera tramite l'utilizzo di un aspirapolvere con spazzola tonda in grado di filtrare anche le polveri più sottili;

- Pulire i tasti con uno spray apposito e uno straccio in microfibra.

Pulizia uffici

GENERALITA'

Per pulizia ordinaria dei servizi degli uffici si intende:

- La detersione e la disinfezione di superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte, degli interruttori e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.
- L'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.

La detersione e la disinfezione delle superfici è effettuata su tutte le superfici sia verticali che orizzontali.

LA FASE DI LAVORAZIONE

Detersione e/o disinfezione superfici orizzontali e verticali

Nebulizzare il detergente sul panno dopo essersi accertati che il prodotto può essere utilizzato per la specifica operazione indicata; non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.

- Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto.
- Detergere le superfici e le lampade, interruttori, quadri elettrici (parti esterne), attrezzatura fissa, arredamenti, porte e infissi.
- A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante.

Detersione e disinfezione arredi

L'azione di detersione e disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, sedie, stampanti, fotocopiatrici, interruttori, maniglie) in periodo emergenziale è effettuata con frequenza giornaliera, da implementare nel caso in cui si verificano situazioni eccezionali quali presenza di persona con sintomi COVID – 19, vomito e rilascio di secrezioni corporee.

Tecnica operativa:

- Sgomberare le superfici rimuovendo tutti gli oggetti e possibili incontri.
- Detergere e disinfettare gli arredi con prodotto adeguato e compatibile con il materiale con cui l'arredo è stato realizzato.
- Riposizionare gli arredi mobili, qualora sia stato necessario spostarli nella fase iniziale.

8. Verifica della applicazione della procedura

Responsabilità del controllo della pulizia: DS, DSGA o loro incaricati (resp. di plesso).

A campione e comunque almeno settimanalmente si effettuerà un controllo della pulizia e/o disinfezione effettuata, segnando nell'apposito modulo:

- Data;

- Ora;
- Luogo controllato;
- Personale controllato;

I criteri seguiti per il controllo saranno i seguenti:

- Fatto-Non fatto;
- Rispetto del piano delle pulizie;
- Controllo visivo;
- Verifica documentale (compilazione del modulo di registrazione delle pulizie) da parte del personale controllato;
- Prova del dito sulle superfici pulite.

9. Archiviazione della documentazione

Tutta la documentazione relativa all'espletamento delle attività è archiviata in originale dal DSGA per un periodo di sei mesi.

Procedura di riferimento: PRO-02 Misure di pulizia e disinfezione ambienti lavorativi

FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

Ogni operazione di pulizia nel suo complesso deve essere svolta secondo le modalità descritte nelle pagine precedenti, rispettando i tempi predefiniti. Infatti in base al locale o alla superficie che si deve trattare, al suo livello di rischio collegato alla maggiore o minore contaminazione da parte di microrganismi e al numero di soggetti che vi entrano in contatto, sarà necessario procedere alla pulizia o/e sanificazione in modo più o meno frequente.

Le attività sono suddivise in ordinarie, quali:

- giornaliera (G) (solo nel caso dei servizi igienici si dovranno prevedere complessivamente 3 passaggi, uno dopo l'intervallo di metà mattina, uno dopo pranzo e a fine giornata) · tre volte la settimana (S/3) · settimanali (S) · mensili (M) · tre volte l'anno (A/3) (da eseguirsi prima dell'inizio dell'anno scolastico, durante le vacanze natalizie e durante le vacanze pasquali) · due volte l'anno (A/2) (da eseguirsi prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali) · annuali (A) (da eseguirsi prima dell'inizio dell'anno scolastico) · straordinarie, ossia da effettuare in caso di eventi particolari e non prevedibili.

Sono riportate nella tabella sottostante le diverse attività di pulizia e sanificazione che devono essere svolte dagli operatori e le relative cadenze temporali.

INTERVENTO	FREQUENZA
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti. Lavaggio pavimenti.	G/2
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	G/2
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detersivi e disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante. Lavaggio pavimenti. Pulizia e sanificazione dei giochi (Scuola dell'infanzia)	G
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	G
Lavaggio pavimenti dei servizi igienici e spogliatoi palestra.	G
Lavaggio delle lavagne.	G
Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli.	G
Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	G
Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio.	G
Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra. Lavaggio e sanificazione delle brandine.	S/3
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	S/3
Spolvero dei computer nell'aula di informatica.	S/3
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	S/3
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	S/3
Pulizia dei cortili e delle aree esterne.	S/3

INTERVENTO DI PULIZIA	FREQUENZA
Pulizia dell'ascensore (se presente nell'edificio scolastico).	S
Spolveratura "a umido" di arredi vari	S
Pulizia corrimani e ringhiere.	S
Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	S
Pulizia a fondo dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	S
Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra.	S
Pulizia dei computer nel laboratorio informatico.	M
Lavaggio pareti piastrellate dei servizi igienici	M
Spolveratura di tutte le superfici orizzontali.	M
Pulizia di porte, portoni.	M
Lavaggio a fondo pavimenti	M
Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici,...	A/3
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....	A/3
Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termocon- vettori, canaline,...	A/3
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	A/3
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra	A/2
Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio uti- lizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolve- re o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.	A*/2
Pulizia aree verdi e attrezzatura ludica	A/2
Pulizia delle bacheche	A/2
Pulizia di targhe e maniglie.	A/2
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, attrezzi della palestra,..)	A/2
Lavaggio tende non plastificate.	A/2
Pulizia a fondo delle attrezzature della palestra	A
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici...	A
Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati, negli archivi, sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti/degliattrezzi.	a
Lavaggio punti luce e lampade.	A

Modello 02 – PRO-02

Procedura di riferimento: Misure di pulizia e disinfezione ambienti lavorativi		
Tipologia intervento		
<input type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Straordinaria (Pulizia approfondita)	<input type="checkbox"/> pulizia <input type="checkbox"/> disinfezione
<input type="checkbox"/> Spazzatura pavimenti		
<input type="checkbox"/> Spolveratura a umido di arredi e ritiro rifiuti		
<input type="checkbox"/> Pulizia e disinfezione servizi igienici		
<input type="checkbox"/> Lavaggio pavimenti		
<input type="checkbox"/> Postazione di lavoro operatore PC n. ufficio		
Luogo:		
Aula n.	Aula n.	Aula n.
<input type="checkbox"/> Corridoio P T	<input type="checkbox"/> Corridoio P T	<input type="checkbox"/> Atrio P T <input type="checkbox"/> Corridoio P T
<input type="checkbox"/> Bagno 1 P T	<input type="checkbox"/> Bagno 2 P T	<input type="checkbox"/> Bagno 3 P T <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Corridoio P I	<input type="checkbox"/> Corridoio P T	<input type="checkbox"/> Atrio P T <input type="checkbox"/> Corridoio P I
<input type="checkbox"/> Bagno 1 P I	<input type="checkbox"/> Bagno 2 P I	<input type="checkbox"/> Bagno 3 P T <input type="checkbox"/>
Prodotti utilizzati : <input type="checkbox"/> Detergente neutro <input type="checkbox"/> Alcol <input type="checkbox"/> Candeggina		
DPI utilizzati: guanti, maschera FFP2, occhiali a maschera per schizzi		
Operatore:	Firma e data	
Orario		

Procedura di riferimento PRO-02 Misure di pulizia e disinfezione ambienti lavorativi				
Tipologia intervento				
<input type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/> Straordinaria (Pulizia approfondita) <input type="checkbox"/> pulizia <input type="checkbox"/> disinfezione				
<input type="checkbox"/> Spazzatura pavimenti				
<input type="checkbox"/> Spolveratura a umido di arredi e ritiro rifiuti				
<input type="checkbox"/> Pulizia e disinfezione servizi igienici				
Data e firma				
<input type="checkbox"/> Pulizia dopo la ricreazione	<input type="checkbox"/> Pulizia dopo la ricreazione	<input type="checkbox"/> Pulizia dopo la ricreazione	<input type="checkbox"/> Pulizia dopo la ricreazione	<input type="checkbox"/> Pulizia dopo la ricreazione
<input type="checkbox"/> Pulizia di fine giornata	<input type="checkbox"/> Pulizia di fine giornata	<input type="checkbox"/> Pulizia di fine giornata	<input type="checkbox"/> Pulizia di fine giornata	<input type="checkbox"/> Pulizia di fine giornata
Data e firma	Data e firma	Data e firma	Data e firma	Data e firma
Luogo: Bagno PT n. 1				
Prodotti utilizzati : <input type="checkbox"/> detergente neutro <input type="checkbox"/> Alcol <input type="checkbox"/> Candeggina				
DPI utilizzati: guanti, maschera FFP2, occhiali a maschera per schizzi				

PRO-03 GESTIONE SOGGETTO CON SINTOMATOLOGIA COVID

1. Scopo	2
2. Destinatari della procedura	2
3. Riferimenti di legge	2
4. Responsabilità dell'applicazione della procedura e sorveglianza	2
5. Legenda	2
6. Modalità operative	3
6.1 Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico	3
6.2 Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio	4
6.3 Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico	4
6.4 Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio	5

1. Scopo

Scopo di questa procedura è definire e descrivere le modalità organizzative attuate dall'Istituzione per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti (studenti, personale docente e non docente, altri) che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria e febbre.

2. Destinatari della procedura

TUTTI (Alunni, docenti, personale non docente, genitori, visitatori, fornitori, manutentori, rappresentanti....)

3. Riferimenti di legge

- D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s. m. e i.
- Prot.llo 24/04/2020
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado
- Modalità di ripresa delle attività didattiche prossimo anno scolastico (CTS del 28/05/2020)
- Piano Scuola 2020/21;
- Prot.llo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19, Ministero dell'Istruzione del 06/08/2020;
- Regione Siciliana, Documento d'indirizzo Regionale in applicazione al DM 39/2020 recante le misure di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale d'Istruzione per l'anno 202/2021. Edito il 14/07/20
- Rapporto ISSCOVID-19 n 58 del 21/08/2020, Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.
- *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni per l'uso, edito Inail SETTEMBRE/2020*
- *Piano Scuola 2021/2022*
- *Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo in ambito scolastico delle infezioni da SARS-CoV-2 anno scolastico 2021/22*
- *Rapporto ISS n. 12/2021 "raccomandazioni a interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza da Covid-19 ambienti superfici – Versione del 18-5-2021*
- *Prot.llo, Gestione casi Covid-19 negli Istituti Scolastici Regione Sicilia –Assessorato alla salute, Emesso il 19/09/21*

4. Responsabilità dell'applicazione della procedura e sorveglianza

La responsabilità per l'applicazione della presente procedura sono assegnate ai collaboratori della portineria, ai collaboratori di piano, ai docenti per la parte di competenza sotto la supervisione del REFERENTE COVID-19, DIRETTAMENTE DAL DS o di un suo delegato (collaboratore DS, primo collaboratore).

5. Legenda

DpD Dipartimento di Prevenzione ; MMG Medico di Medicina Generale, PLS Pediatra di Libera Scelta.

Modalità operative

6.1 Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona

- potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

6.2 Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

Resta a casa.

6.3 Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

6.4 Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

L'operatore deve restare a casa.

- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

PROCEDURA PRO-04 "PULIZIA E/O DISINFEZIONE POSTAZIONE DI LAVORO

INDICE

1.	Scopo	2
2.	Destinatari della procedura	<u>2</u>
3.	Riferimenti di legge	2
4.	Responsabilità dell'applicazione e della sorveglianza	<u>2</u>
5.	Modulistica	2
6.	Modalità Operative	3
6.1	Pulizia e disinfezione postazione per collaboratori e ATA	<u>3</u>
6.2	Pulizia e disinfezione cattedra per i docenti al cambio dell'ora	<u>3</u>

Scopo

Scopo della presente procedura è quello di regolamentare la gestione delle attività di pulizia e disinfezione ordinarie delle postazioni di lavoro di lavoro di personale ATA, collaboratori di portineria e dei docenti al cambio di classe.

La pulizia e la disinfezione rientrano tra le misure preventive previste dal “documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado”, nel documento tecnico (28/maggio/2020) per la ripresa delle attività didattiche del prox anno scolastico, nel Piano Scuola 2020/21 e nelle Istruzioni Inail per la gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche.

2. Destinatari della Procedura

Collaboratori scolastici, personale ATA, docenti al cambio dell’ora

3. Riferimenti di legge

- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado
- Circolare n 5443 del Ministero della salute
- Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID 19: superfici, ambienti interni e abbigliamento (versione 15/5/2020 , Gruppo di lavoro ISS)
- Modalità di ripresa delle attività didattiche prossimo anno scolastico (CTS)
- Piano Scuola 2020/21;
- Prot.llo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVI 19, Ministero dell’Istruzione del 06/08/2020;
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni per l’uso, edito Inail luglio/2020
- *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni per l’uso, edito Inail SETTEMBRE/2020*
- *Piano Scuola 2021/2022*
- *Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo in ambito scolastico delle infezioni da SARS-CoV-2 anno scolastico 2021/22*
- *Rapporto ISS n. 12/2021 “raccomandazioni a interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza da Covid-19 ambienti superfici – Versione del 18-5-2021*

4. Responsabilità dell’applicazione, sorveglianza

Responsabilità dell’applicazione della procedura è dei collaboratori scolastici, del personale ATA e dei docenti .Responsabilità della sorveglianza della corretta applicazione della procedura è del DSGA. Responsabile dell’aggiornamento della presente procedura è del DS che opererà in stretto contatto con l’RSPP.

5. Modulistica

Modalità Operative

6.1 Pulizia e disinfezione postazione (monitor, tastiera e scrivania) per Collaboratori scolastici che ricevono il pubblico e personale ATA

Monitor

- Indossare i DPI (mascherina di tipo chirurgico);
- Bagnare un panno in microfibra con l'acqua e strizzarlo, quindi passarlo delicatamente sul monitor;
- Procedere ad asciugarlo immediatamente con un secondo panno asciutto, tamponando delicatamente ed evitando di strisciarlo. Non utilizzare carta che potrebbe danneggiare il monitor.

In alternativa utilizzare lo spruzzino sanificante fornito dalla Presidenza

Attrezzatura:

- panni in microfibra
- idoneo detergente
- Per il telaio esterno può essere utilizzato qualsiasi panno morbido con un detergente sgrassante.

Tastiera

Prima di tutto è necessario eliminare tutta la polvere annidata sulla tastiera tramite l'utilizzo di un aspirapolvere con spazzola tonda in grado di filtrare anche le polveri più sottili;

- Pulire i tasti con uno spray apposito e uno straccio in microfibra.

6.2 Pulizia e disinfezione cattedra e postazione di lavoro per i docenti

- Indossare i DPI (mascherina di tipo chirurgico);
- Al cambio dell'ora quando il docente arriva in classe pulirà con lo spruzzino sanificante in dotazione la cattedra e la pulsantiera della Lim.

PROCEDURA PRO-05 “DISMISSIONE DPI NON PIU’ UTILIZZABILI E SMALTIMENTO”

INDICE

1.	Scopo	2
2.	Destinatari della procedura	2
3.	Riferimenti di legge	2
4.	Responsabilità dell’applicazione e della sorveglianza	2
5.	Modulistica	2
6.	Modalità Operative	2
6.1	Scelta, luogo di collocazione e segnalazione dei contenitori per la Raccolta DPI non più utilizzabili	3
6.2	Conferimento nel contenitore	3
6.3	Prelievo del sacco	3
6.4	Conferimento del sacco	3
6.5	Caso in cui sono presenti soggetti in momentaneo isolamento Per sospetto COVID-19	3

Scopo

Scopo della presente procedura è quello di regolamentare la gestione delle attività di conferimento e del successivo smaltimento dei DPI non più utilizzabili da parte del personale docente, non docente e degli allievi.

2. Destinatari della Procedura

Tutto il personale scolastico, allievi, visitatori.

3. Riferimenti di legge

- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado
- Rapporto ISS COVID – 19 , n. 26/2020 Versione del 18 maggio 2020 “Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico”
- Piano Scuola 2020/21
- Piano scuola 2021/222
- Prot.llo d'intesa (del Ministero dell'Istruzione) per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (Anno Scolastico 2021/2022).

4. Responsabilità dell'applicazione, sorveglianza

Responsabilità dell'applicazione della procedura è dei collaboratori scolastici, del personale ATA e dei docenti.

Responsabilità della sorveglianza della corretta applicazione della procedura è del DS e del DSGA, ciascuno per le proprie competenze.

Responsabile dell'aggiornamento della presente procedura è del DS che opererà in stretto contatto con l'RSPP.

5. Modulistica

Modalità Operative

6.1 Scelta, luogo di collocazione e segnalazione dei contenitori per la raccolta dei DPI (mascherine monouso e guanti) non più utilizzabili

I Contenitori da utilizzarsi per il conferimento saranno contenitori “dedicati” alla raccolta delle mascherine e dei guanti monouso e saranno ubicati in prossimità delle uscite dell’Istituzione, per prevenire percorrenze di spazi comuni.

Per quanto riguarda la tipologia, essi saranno contenitori che minimizzeranno le possibilità di contatto del lavoratore/allievo che si disfa del DPI con il rifiuto già depositato e il contenitore stesso.

Il contenitore dovrà prevedere al suo interno un sacco nero per raccolta rifiuti “richiudibile” con laccio.

La posizione di ciascun contenitore sarà chiaramente identificata.

6.2 Conferimento nel contenitore

Il personale e gli allievi dopo aver acquisito DPI da ricambio (mascherine), ove possibile, conferiranno il DPI non più utilizzabile c/o il punto di raccolta dell’Istituzione.

6.3 Prelievo del sacco

Il prelievo avrà luogo da parte di personale appositamente dedicato.

Prima di procedere col prelievo il personale incaricato dovrà spruzzare all’interno del sacco uno spray sanificante, come indicato dal rapporto ISS COVID -19 n. 19/2020.

Effettuata la sanificazione il personale chiuderà il sacco col laccio in dotazione al sacco stesso.

6.4 Conferimento del sacco

I sacchi opportunamente chiusi con i lacci o , nel caso sprovvisti di lacci con del nastro adesivo andranno conferiti al gestore dei rifiuti con CODICE CER 2000301 nei rifiuti indifferenziati.

6.5 Caso in cui sono presenti soggetti in momentaneo isolamento per sospetto COVID-19

Si seguirà quanto previsto nei punti da 6.1 a 6.4.

PROCEDURA PRO-06 “USO DEI LABORATORI”

INDICE

1	Scopo	2
2	Destinatari della procedura	2
3	Riferimenti di legge e procedure correlate	2
4	Responsabilità dell'applicazione e sorveglianza	2
5	Modulistica	3
6	Modalità operative	3
6.1	Condizioni per l'accesso e l'utilizzo dei laboratori	

Scopo

Scopo della presente procedura è quello di regolamentare l'uso dei laboratori da parte degli allievi.

2. Destinatari della Procedura

Allievi, docenti per quanto riguarda l'uso del laboratorio e collaboratori scolastici per quanto riguarda la pulizia e la disinfezione dei locali (PRO 02 "Misure di pulizia e disinfezione ambienti lavorativi").

3. Riferimenti di legge e procedure correlate

- D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s. m. e i.
- Prot.llo 24/04/2020
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado
- Modalità di ripresa delle attività didattiche prossimo anno scolastico (CTS del 28/05/2020)
- Piano Scuola 2020/21;
- Prot.llo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVI 19, Ministero dell'Istruzione del 06/08/2020;
- Regione Siciliana, Documento d'indirizzo Regionale in applicazione al DM 39/2020 recante le misure di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale d'Istruzione per l'anno 202/2021. Edito il 14/07/20
- Rapporto ISSCOVID-19 n 58 del 21/08/2020, Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni per l'uso, edito Inail LUGLIO/2020
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni per l'uso, edito Inail SETTEMBRE/2020
- *Piano Scuola 2021/2022*
- *Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo in ambito scolastico delle infezioni da SARS-CoV-2 anno scolastico 2021/22*
- *Verbale n. 34 del 12/07/21 del CTS*
- *D. L. n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche..."*
- *Prot.llo d'intesa del Miur per garantire l'avvio dell'anno scolastico ...anno 2021/2022*

Procedure Correlate

- PRO -02 "Misure di pulizia e disinfezione ambienti lavorativi"
- PRO-04 "Pulizia e disinfezione postazione di lavoro"

Responsabilità dell'applicazione, sorveglianza

Responsabilità dell'applicazione della procedura è, del personale docente che ha condotto la classe in laboratorio e dei collaboratori per quanto riguarda la parte relativa alla pulizia e sanificazione.

Responsabilità della sorveglianza della corretta applicazione della procedura è del DS e del DSGA, ciascuno per le proprie competenze.

Responsabile dell'aggiornamento della presente procedura è del DS che opererà in stretto contatto con l'RSPP.

5. Modulistica

6. Modalità Operative

6.1 Condizioni per l'accesso e l'utilizzo dei laboratori

Devono verificarsi le seguenti condizioni:

- a) L'accesso e utilizzo è consentito **solo** ad una classe o ai gruppi di allievi provenienti da un'unica classe **per volta** e solo ed esclusivamente in presenza del docente della classe;
- b) Prima di accedere al laboratorio ogni allievo dovrà igienizzare le mani col gel a base alcolica messo a disposizione;
- c) così come previsto dalle vigenti normative gli allievi dovranno indossare **costantemente** una mascherina di tipo chirurgico o del tipo previsto (come DPI) dalla specifica esercitazione/esperimento che si dovrà condurre;
- c) ciascun allievo durante l'esercitazione **dovrà mantenere la postazione che è stata assegnata** dal docente all'inizio dell'esperimento;
- d) areazione naturale dei locali attraverso l'apertura delle finestre durante la permanenza degli allievi nel laboratorio e all'uscita della classe;
- e) sanificazione della postazione di lavoro, sgabelli, braccioli, dispenser, attrezzature etc relative alla postazione da parte dei collaboratori scolastici come da PRO-02 "Misure di pulizia e disinfezione ambienti lavorativi" e PRO-04 "Pulizia e/o disinfezione postazione di lavoro" al termine dell'attività.