



**LICEO STATALE "FELICIA E PEPPINO IMPASTATO"**  
C.M. PAPS080008 - C.F.: 80018020828  
Via Peppino Impastato, c/da Turrisi s.n.c. - 90047 PARTINICO (PA)  
Tel. 0918780462 - Fax 0918780276  
e-mail: paps080008@istruzione.it - PEC: paps080008@pec.istruzione.it

**COMUNICAZIONE N.611**

**PARTINICO 05/07/2024**

**Ai Sigg. Docentie  
p.c. Al D.S.G.A.**

**OGGETTO: Reintegro scrutini finali a.s. 2023/24. Calendario e Indicazioni Operative-Errata Corrige**

I Consigli di Classe, nella sola componente docenti, sono convocati nei giorni e nelle ore indicati nel calendario di seguito riportato per procedere alle operazioni di reintegro dello scrutinio finale. Lo scrutinio sarà presieduto dal Dirigente Scolastico

**L'ordine del giorno è il seguente:**

- 1. Valutazione scrutinio finale per alunni con esito sospeso;**
- 2. Attribuzione credito scolastico (solo per le classi del secondo biennio);**
- 3. Certificazione delle competenze (solo per le classi seconde del primo biennio);**
- 4. Stesura, lettura ed approvazione del verbale della seduta.**

(il Cdc, dove non è prevista la trattazione di alcuni punti, avrà cura di eliminarli e di scalare il numero progressivo dei punti).

Al fine di consentire un ordinato svolgimento delle operazioni relative al reintegro degli scrutini finali si indicano gli adempimenti da assolvere

### **PRIMA DELLO SCRUTINIO**

**Per le classi seconde, il coordinatore** compila sul R.E. in raccordo con i docenti della classe il modello di certificazione delle competenze seguendo il percorso indicato: **Scrutini giudizio - cliccare la classe - giudizio finale - selezionare alunno e scegliere da "frase" il livello, quindi salvare.**

**Mentre, per le classi del secondo biennio,** il coordinatore predispose il format per il calcolo del credito scolastico utilizzato in sede di scrutinio finale a giugno in cui inserire la media dei voti in sede di reintegro dello scrutinio. Il file compilato va copiato all'interno del corpo del verbale dello scrutinio.

### **IN SEDE DI SCRUTINIO**

- **Il coordinatore compila e completa a fine scrutinio il verbale di scrutinio che sarà fruibile su Argo** (verbale ripresa scrutinio finale classe 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> 2020/21), (verbale ripresa scrutinio finale classe 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> 2020/21). Si ricorda che non possono essere lasciati nel verbale tabelle e/o spazi vuoti, e che le parti di non interesse dovranno essere eliminate.
- stampa una copia del verbale e del tabellone che va allegato al verbale (il verbale va stampato fronte/retro).
- consegna presso lo sportello didattico ufficio protocollo, finito lo scrutinio, copia del verbale e del tabellone debitamente firmati dai docenti Coordinatore e Verbalizzante.

### **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE VERBALE**

- Azioni, compila verbale e selezionare Verbale per lo Scrutinio (VERBALE RIPRESA SCRUTINIO biennio/triennio) nel quale sono stati riportati i dati dello scrutinio;

- Selezionare tutto il testo del verbale;
- Copiare con la combinazione di tasti CTRL + C;
- Incollare in un documento Word vuoto (con la combinazione di tasti CTRL + V);
- Seduta stante, compilare il verbale in tutte le sue parti;
- Salvare il verbale in formato Pdf e inserirlo in “Bacheca” facendo attenzione che sia visibile ai soli Docenti della classe, con richiesta di presa visione.

### MARTEDÌ 27 AGOSTO 2024

ORARIO	CLASSI
ORE 14.00 - 14.15	1 <sup>a</sup> B
ORE 14.15 - 14.30	4 <sup>a</sup> E
ORE 14.30 - 14.45	3 <sup>a</sup> I
ORE 14.45 - 15.00	3 <sup>a</sup> M

### MERCOLEDÌ 28 AGOSTO 2024

ORARIO	CLASSI
ORE 14.00 - 14.15	2 <sup>a</sup> A
ORE 14.15 - 14.30	4 <sup>a</sup> B
ORE 14.30 - 14.45	1 <sup>a</sup> E
ORE 14.45 - 15.00	2 <sup>a</sup> E
ORE 15.00 - 15.15	1 <sup>a</sup> F
ORE 15.15 - 15.30	2 <sup>a</sup> G
ORE 15.30 - 15.45	2 <sup>a</sup> H
ORE 15.45 - 16.00	2 <sup>a</sup> L
ORE 16.00 - 16.15	2 <sup>a</sup> M
ORE 16.15 - 16.30	4 <sup>a</sup> M
ORE 16.30 - 16.45	1 <sup>a</sup> N
ORE 16.45 - 17.00	2 <sup>a</sup> O
ORE 17.00 - 17.15	2 <sup>a</sup> Q
ORE 17.15 - 17.30	1 <sup>a</sup> R
ORE 17.30 - 17.45	3 <sup>a</sup> T

### GIOVEDÌ 29 AGOSTO 2024

ORARIO	CLASSI
ORE 14.00 - 14.15	1 <sup>a</sup> A
ORE 14.15 - 14.30	3 <sup>a</sup> A
ORE 14.30 - 14.45	3 <sup>a</sup> B
ORE 14.45 - 15.00	1 <sup>a</sup> C
ORE 15.00 - 15.15	3 <sup>a</sup> C
ORE 15.15 - 15.30	4 <sup>a</sup> C
ORE 15.30 - 15.45	1 <sup>a</sup> D
ORE 15.45 - 16.00	3 <sup>a</sup> D
ORE 16.00 - 16.15	3 <sup>a</sup> E
ORE 16.15 - 16.30	1 <sup>a</sup> L
ORE 16.30 - 16.45	3 <sup>a</sup> L
ORE 16.45 - 17.00	4 <sup>a</sup> L
ORE 17.00 - 17.15	1 <sup>a</sup> M
ORE 17.15 - 17.30	3 <sup>a</sup> N
ORE 17.30 - 17.45	1 <sup>a</sup> O
ORE 17.45 - 18.00	3 <sup>a</sup> O

<b>ORE 18.00 – 18.15</b>	<b>4<sup>a</sup> O</b>
<b>ORE 18.15 – 18.30</b>	<b>3<sup>a</sup> P</b>
<b>ORE 18.30 – 18.45</b>	<b>2<sup>a</sup> R</b>
<b>ORE 18.45 – 19.00</b>	<b>4<sup>a</sup> R</b>
<b>ORE 19.00 – 19.15</b>	<b>1<sup>a</sup> S</b>
<b>ORE 19.15 – 19.30</b>	<b>1<sup>a</sup> T</b>
<b>ORE 19.30 – 19.45</b>	<b>4<sup>a</sup> T</b>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Lucia La Fata**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993